

ПРИНЯТО:

общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 75» г.о. Самара
Протокол от 11.05.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. заведующего МБДОУ «Детский
сад № 75» г.о. Самара
№ 68-од от 11.05.2023 г.

/Липатова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара

Подусова И.Н.

«11» 05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 75» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 75» городского округа Самара (далее - Положение) определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 75» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ);
- постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с дополнениями и изменениями);
- постановлением Администрации городского округа Самара от 02.05.23 № 410 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара»

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с дополнениями и изменениями);
- постановлением Правительства Самарской области от 30.08.2021 г. № 629 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- приказом Министерства образования и науки Самарской области № 412-од от 31.08.2021 «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- постановлением Правительства Самарской области от 01.11.22 № 925 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.3. Заработная плата работника Бюджетного учреждения состоит из должностного оклада (оклада), а также компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Должностные оклады (оклады) работников Бюджетного учреждения устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей (профессий) работников.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) работников Бюджетного учреждения осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

1.5. Месячная заработная плата работников Бюджетного учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда руководителя Бюджетного учреждения, за исключением выплат стимулирующего характера и материальной помощи, производится в порядке, определенном настоящим Положением.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Бюджетного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

1.8. Оплата труда работников Бюджетного учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.9. На выплату компенсационных и стимулирующих выплат, а также материальной помощи могут направляться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения (далее – ФОТ) осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T ,$$

где:

$NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ

дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения или нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, доводимая министерством образования и науки Самарской области до городского округа Самара;

NPU_{z1} - величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, определяемая в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 № 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде (8 месяцев, 4 месяца);

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода (с 1 января – 8 месяцев, с 1 сентября – 4 месяца);

k - дата, на которую используется численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, при определении объема средств бюджета городского округа Самара на 1 января и 1 сентября – 1 января, 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2. Фонд оплаты труда работников Бюджетного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств бюджета

городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.3. Соотношение базовой части и стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений составляет:

базовая часть – не более 78,2 %;
стимулирующая часть – не менее 21,8 %.

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников дошкольных образовательных учреждений исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.5. Объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений до уровня минимального размера оплаты труда определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения исходя из фактической потребности.

2.6. Экономия по фонду оплаты труда работников Бюджетного учреждения направляется на выплату стимулирующих выплат (единовременных премий, премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и материальной помощи работникам Бюджетного учреждения.

2.7. Порядок расчёта и распределения фонда оплаты труда работников определяется в Методике расчёта и распределения фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения (*Приложение 1*).

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

3.1. Работникам Бюджетного учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

3.3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера

работникам Бюджетного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю дошкольного образовательного учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) устанавливается соответствующим приказом руководителя Бюджетного учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю дошкольного образовательного учреждения устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, начисляются на должностной оклад (оклад) работника Бюджетного учреждения без учета стимулирующих выплат.

3.5. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии в дошкольном образовательном учреждении не менее двух групп компенсирующей и (или) оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности устанавливается доплата за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности работникам дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя дошкольного образовательного учреждения) в размере 20 % должностного оклада (оклада).

3.7. Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.9. Доплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день

оплачивается в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

3.11. Указанные в настоящем разделе доплаты, рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

3.12. Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника Бюджетного учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Доплата за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации) в размере до 100 % должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе.

3.14. Доплата за выполнение работ различной квалификации производится в порядке, предусмотренном статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.15. Расчет часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 3.7 и 3.12 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) работника Бюджетного учреждения на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников Бюджетного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в пределах предусмотренного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю дошкольного образовательного учреждения осуществляются в соответствии с Положением о

выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 (далее – Положение № 1585).

4.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность работы;
- выплата за выслугу лет;
- единовременные премии;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

4.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения распределяется следующим образом:

4.3.1. На выплату за высокие результаты работы и качество выполняемых работ доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет:

- педагогическим работникам Бюджетного учреждения не менее 54 %;
- работникам Бюджетного учреждения (за исключением педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, руководителя дошкольного образовательного учреждения) не более 20%.

4.3.2. На выплату за интенсивность работы доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет не менее 13 %.

4.3.3. На выплату за выслугу лет доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения составляет не менее 13 %.

4.3.4. На выплату единовременных премий и премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

4.4. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится с учетом критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить высокие результаты работы и качество работы (эффективность труда), утвержденных локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность работы и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству

образования и науки Самарской области, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од. (*Приложение № 2*).

Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ выплачивается одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством.

Вновь принятым работникам Бюджетного учреждения выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ устанавливается не ранее чем через 4 месяца со дня приема на работу.

Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится на основании приказа руководителя Бюджетного учреждения.

4.5. Выплата за интенсивность работы производится педагогическим работникам, помощникам воспитателя Бюджетного учреждения за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, в случае превышения плановой наполняемости групп в соответствии с критериями, определенными локальными нормативными актами дошкольных образовательных учреждений и (или) коллективным договором.

Выплата за интенсивность работы производится на основании приказа руководителя Бюджетного учреждения.

4.6. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Бюджетного учреждения, замещающим должности профессиональных квалификационных групп «педагогические работники», «врачи и провизоры», «средний медицинский и фармацевтический персонал», «учебно-вспомогательный персонал» второго уровня, предусмотренные приложением № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 02.05.23 № 410 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара», в следующих размерах:

- стаж работы от 3 лет до 10 лет – 10 % должностного оклада;
- стаж работы свыше 10 лет – 15 % должностного оклада.

Право на получение выплаты за выслугу лет имеют указанные выше категории работников Бюджетного учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные

сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера выплаты за выслугу лет стаж работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата за выслугу лет производится ежемесячно со дня возникновения у работника Бюджетного учреждения права на получение этой выплаты на основании приказа руководителя Бюджетного учреждения.

4.7. Единовременные премии назначаются работникам Бюджетного учреждения в связи с нерабочими праздничными днями:

23 февраля и 8 марта, профессиональным праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников», а также при награждении почетными грамотами, благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, Главы городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Основанием для начисления единовременной премии работникам Бюджетного учреждения является приказ руководителя учреждения.

4.8. Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника Бюджетного учреждения без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме, но не более 300 % должностного оклада для педагогических работников дошкольного образовательного учреждения и не более 150 % должностного оклада (оклада) для работников Бюджетного учреждения (за исключением педагогических работников Бюджетного учреждения, руководителя Бюджетного учреждения).

Премиальная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

Основанием для начисления премиальной выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) работникам Бюджетного учреждения является приказ руководителя Бюджетного учреждения.

4.9. Размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам Бюджетного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими

нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и устанавливаются в трудовом договоре.

4.10. Установление стимулирующих выплат работникам производится по результатам работы за периоды с 1 января по 31 августа (8 месяцев) и с 1 сентября по 31 декабря (4 месяца).

4.11. Размер выплат устанавливается в баллах.

Размер выплаты работнику по бальной системе определяется по формуле:

Размер выплаты = Стимулирующий фонд (в рублях) : Сумма баллов всех работников × Количество баллов работника

Стоимость 1 балла по каждому направлению критериив рассчитывается отдельно:

Стоимость = объём стимулирующей части : Максимальное количество баллов,
1 балла по направлению, в руб которые набрали работники
по критерию

4.12. В соответствии с установленными критериями работники 2 раза в год (до 25 января и до 25 сентября) представляют Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера материалы по самоанализу деятельности.

Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера в двухдневный срок рассматривает предоставленные материалы о показателях деятельности работников.

Размер выплат устанавливается по решению Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, оформленного протоколом, подписанным всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.13. Приказ заведующего Бюджетным учреждением об установлении выплаты издается не позднее 30 числа текущего месяца на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.14. Главный бухгалтер Бюджетного учреждения ежемесячно устанавливает выплату на основе решения Комиссии, утверждённого приказом заведующего Бюджетного учреждения.

4.15. Работникам, отработавшим неполный период, надбавка за период начисляется пропорционально отработанному времени.

4.16. При изменении финансирования муниципального задания Бюджетного учреждения (в сторону увеличения или уменьшения) комиссия по распределению стимулирующей выплаты работникам вправе собирать внеочередное заседание с целью изменения объёмов стимулирующих выплат.

4.17. По итогам протокола внеочередного заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, заведующий Бюджетным учреждением

издаёт приказ к ежемесячной выплате данных стимулирующих выплат в утвержденные ранее сроки.

5. Ежемесячная выплата педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж менее 2-х лет.

5.1. Ежемесячная выплата в размере 2000 рублей начисляется педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет, не попадающим под действие постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

5.2. Ежемесячная выплата педагогическим работникам в размере 2000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

6. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику

6.1 Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в Бюджетное учреждение, являющееся для него основным местом работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601.

6.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

6.3. В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж

педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в Бюджетное учреждение осуществление денежной выплаты педагогическому работнику производится со дня принятия на работу в Бюджетное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

6.4. При исчислении срока, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

7. Порядок и условия выплаты за почётное звание

7.1. Работникам Бюджетного учреждения, имеющим по профилю работы государственные награды и почётные звания Российской Федерации, присвоенные в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 30.12.1995 г. № 1341 «Об установлении почётных званий Российской Федерации, утверждении положений о почётных званиях Российской Федерации», устанавливается ежемесячно доплата в размере 5 % должностного оклада.

7.2. При наличии у работника двух и более почётных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.

7.3. Выплата надбавки работникам производится только по основной работе.

8. Условия оплаты труда заведующего учреждением и главного бухгалтера.

8.1. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается работодателем.

8.2. Должностные оклады руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в зависимости от отнесения к соответствующей группе по оплате труда руководителя.

8.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения является приказ Департамента образования.

Стимулирующие выплаты могут быть как ежемесячные, так и единовременные.

8.4. Назначение стимулирующих выплат руководителю Учреждения осуществляется в порядке, установленном Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара.

9. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Работникам Бюджетного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда работников.

Оказание материальной помощи руководителю дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением № 1585.

8.2. Материальная помощь работникам Бюджетного учреждения выплачивается в следующих случаях:

- длительного (свыше одного месяца) заболевания работника Бюджетного учреждения;
- дорогостоящего лечения работника Бюджетного учреждения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами;
- утраты имущества работника Бюджетного учреждения в результате пожара, стихийного бедствия;
- смерть работника Бюджетного учреждения или близких родственников работника Бюджетного учреждения (супруга (супруги), детей, родителей);
- бракосочетания;
- рождения ребенка;
- к юбилейным датам работников Бюджетного учреждения (50 лет и далее через каждые 5 лет).

В случае смерти работника Бюджетного учреждения выплата материальной помощи производится одному из его близких родственников (супруге (супругу), детям, родителям).

8.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам Бюджетного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) принимается руководителем Бюджетного учреждения в порядке, размере и на условиях, определенных локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и (или) коллективным договором, на основании письменного заявления работника Бюджетного учреждения или одного из его близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей) (в случае смерти работника Бюджетного учреждения) с приложением подтверждающих документов.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 75»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая методика определяет порядок расчета и распределения фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 75» городского округа Самара (далее – учреждения).

1.2. Настоящая методика разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с дополнениями и изменениями);

- Постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с дополнениями и изменениями);

- Постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета г.о. Самара»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения за счет областного бюджета осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

$NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.2. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда определяется по формуле:

$$T = P(12130 - 7500) \times K1 \times Kgr \times Kst \times 12 \times 1,302,$$

где:

$P(12130-7500)$ – расчет разницы до МРОТ;

$K1$ – повышающий коэффициент при увеличении значения МРОТ;

Kgr – количество групп в учреждении;

Kst – коэффициент, увеличивающий размер финансового обеспечения на замещение работников уходящих в отпуск и составляет 1,1;

12 - количество месяцев в году;

1,302 – повышающий коэффициент для оплаты страховых взносов.

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения за счет областного бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения за счет городского бюджета осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = NDH,$$

где:

Н – норматив финансового обеспечения;

Д – соотношение фонда оплаты труда работников учреждения и норматива финансового обеспечения (85%-97% от норматива);

Н – количество воспитанников учреждения.

2.5. Фонд оплаты труда работников учреждения за счет городского бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части. В целях доведения заработной платы работников учреждения до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда средства закладываются в норматив финансового обеспечения (Н) при определении фонда оплаты труда работников учреждения (в базовую часть), дополнительно средства на эти цели не выделяются.

2.6. В Положении об оплате труда работников учреждения подробно отражен перечень доплат, которые относятся к компенсационным выплатам и выплатам стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов работников учреждения.

3. РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Годовой фонд оплаты труда (далее – ФОТ) формируется, исходя из численности и возрастной категории обучающихся (воспитанников) на 1 января и на 1 сентября финансового периода и величины затрат на оказание государственной услуги в сфере образования, зависит от реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и основная образовательная программа для обучающихся за исключением обучающихся с ОВЗ).

3.2. Годовая сумма ФОТ за счет областного и городского бюджета утверждена в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на текущий финансовый год. План ФХД на текущий финансовый год утверждается руководителем Департамента образования городского округа Самара и руководителем МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара после подписания Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год.

3.3. В соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара фонд оплаты труда работников состоит из базовой части и стимулирующей части.

3.4. Базовая часть ФОТ работников определяется по формуле:

$$\text{БЧфот} = \text{ФОТ} \times 71,7\%,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников на текущий финансовый год;

Не менее 71,7% и не более 78,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников.

3.5. Стимулирующая часть ФОТ работников определяется по формуле:

$$СЧ_{ФОТ} = ФОТ \times 28,3\%,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников на текущий финансовый год;

Не более 28,3% и не менее 21,8% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников.

3.6. При определении размера годовой базовой части и годовой стимулирующей части на текущий финансовый год для дальнейшего распределения доплат, выплат и т.п. работникам учреждения, необходимо учитывать годовой ФОТ по КОСГУ 211 в разрезе источников финансового обеспечения (субсидии за счет областного бюджета и субсидии за счет городского бюджета).

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За счет средств областного бюджета ФОТ работников распределяется и выплачивается по следующим должностям: руководитель учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, медицинская сестра, младший воспитатель.

4.2. За счет средств городского бюджета ФОТ работников распределяется и выплачивается по следующим должностям: медицинская сестра, делопроизводитель, бухгалтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений и другие должности (профессии), утвержденные штатным расписанием руководителя ДОУ.

В целях выполнения целевого уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, из стимулирующей части ФОТ работников за счет городского бюджета распределяются и выплачиваются стимулирующие выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическим работникам, другие доплаты, выплаты по должностям: воспитатели и педагоги-специалисты.

4.3. Распределение годового ФОТ работников за счет областного бюджета приведено в Таблице № 1:

Таблица № 1

Годовой фонд оплаты труда, ФОТ_{год}		
ВСЕГО выделено средств (КОСГУ 211) по плану ФХД, ФОТ_{год}	годовая базовая часть (ФОТ _{год} *71,7%), БЧ_{год}	годовая стимулирующая часть (ФОТ _{год} *28,3%), СЧ_{год}
100%	71,70%	28,30%
1	2	3

4.4. Распределение годового ФОТ работников за счет городского бюджета приведено в Таблице № 1.1:

Таблица № 1.1

Годовой фонд оплаты труда, $\text{ФОТ}_{\text{год}}$		
ВСЕГО выделено средств (КОСГУ 211) по плану ФХД, ФОТ_{год}	годовая базовая часть ($\text{ФОТ}_{\text{год}} * 71,7\%$), БЧ_{год}	годовая стимулирующая часть ($\text{ФОТ}_{\text{год}} * 28,3\%$), СЧ_{год}
100%	71,70%	28,30%
1	2	3

4.5. Распределение месячного ФОТ работников за счет областного бюджета приведено в Таблице № 2:

Таблица № 2

Месячный фонд оплаты труда, $\text{ФОТ}_{\text{мес}}$				
ФОТ_{мес} = $\text{ФОТ}_{\text{год}} : 12$ мес.	месячная базовая часть ($\text{ФОТ}_{\text{мес}} * 71,7\%$), БЧ_{мес}	месячная стимулирующая часть ($\text{ФОТ}_{\text{мес}} * 28,3\%$), СЧ_{мес}	в том числе на:	
			стимулир. часть выплаты по результатам работы ($\text{СЧ}_{\text{мес}} * 85\%$ не менее), СЧ_{Врр}	стимулир. часть выплаты руководителю учрежд. ($\text{СЧ}_{\text{мес}} * 15\%$ не более), СЧ_{Врук}
100%	71,70%	28,30%	88,35%	11,65%
1	2	3	4	5

4.6. Распределение месячного ФОТ работников за счет городского бюджета приведено в Таблице № 2.1:

Таблица № 2.1

Месячный фонд оплаты труда, $\text{ФОТ}_{\text{мес}}$		
ФОТ_{мес} = $\text{ФОТ}_{\text{год}} \div 12$ мес.	месячная	месячная

	базовая часть (ФОТмес*71,7%), БЧмес	стимулирующая часть (ФОТмес*28,3%), СЧмес
100%	71,70%	28,30%
1	2	3

4.7. Проценты на распределение месячного фонда в части стимулирующей выплаты по результатам работы, руководителю учреждения могут пересматриваться по усмотрению руководителя учреждения, при согласовании с профсоюзным комитетом дошкольной организации и уведомлении всех работников о внесенных изменениях не менее, чем за 2 месяца до их введения в действие.

4.8. В соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара, стимулирующая часть выплаты по результатам работы (СЧВ_{рр}) зависит от выполнения качественных и количественных критериев труда работников за учебный год. Перечень критериев представлен в приложении к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара, согласован с мнением выборного профсоюзного органа ДОУ, рассмотрен на общем собрании трудового коллектива.

4.9. Распределение стимулирующей части выплаты по результатам работы за счет областного бюджета приведено в Таблице № 3:

Таблица № 3

Распределение стимулирующей части выплаты по результатам работы, СЧВ _{рр} , руб.				
ВСЕГО, СЧВ _{рр}	1. За высокие результаты работы и качество выполняемых работ,(пед.раб.) <u>не менее 54%</u> $\sum((СЧВ_{рр}*55,5\%) + СЧВ_{рр}(рез/кач(пед.гор)), СЧВ_{рр}(рез/кач(пед)))$	2. За высокие результаты работы и качество выполняемых работ, (всем, кроме пед.раб.и руков.) <u>не более 20%</u> (СЧВ _{рр} *10,61%), СЧВ_{рр}(рез/кач)	3. За интенсивность работы (пед.раб., пом. восп., мл.восп.) <u>не менее 13%</u> (СЧВ _{рр} *14,5%), СЧВ_{рр}(интен)	4. Ежемес.надбавки за выслугу лет (пед.раб., пом. восп.,мл. восп., мед. перс.) <u>не менее 13%</u> (СЧВ _{рр} *19,39%), СЧВ_{рр}(высл)
1	2	3	4	5
100,0000%	55,5000%	10,61%	14,5000%	19,39%

4.10. Распределение стимулирующей части выплаты по результатам работы за счет городского бюджета приведено в Таблице № 3.1:

Таблица № 3.1

Распределение стимулирующей части выплаты по результатам работы, СЧВрр, руб.				
ВСЕГО, СЧВрр	1. За высокие результаты работы и качество выполняемых работ,(пед.раб.) <u>не менее 54%</u> (СЧВрр*54%) , СЧВрр(рез/кач(пед.гор))	2. За высокие результаты работы и качество выполняемых работ, (всем, кроме пед.раб.и руков.) <u>не более 20%</u> (СЧВрр*18,81%), СЧВрр(рез/кач)	3. За интенсивность работы (пед.раб., пом. восп., мл.восп.) <u>не менее 13%</u> (СЧВрр*13%), СЧВрр(интен)	4. Ежемес.надбавки за выслугу лет (пед.раб., пом. восп.,мл. восп., мед. перс.) <u>не менее 13%</u> (СЧВрр*14,19%), СЧВрр(высл)
1	2	3	4	5
100,0000%	54,0000%	18,8090%	13,0000%	14,1910%

В целях полного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников за счет городского бюджета, средства, направленные на стимулирующие выплаты педагогическим работникам за высокие результаты работы и качество выполняемых работ, суммируются со средствами областного бюджета, направленными на стимулирующие выплаты педагогическим работникам за высокие результаты работы и качество выполняемых работ, и распределяются педагогическим работникам ежемесячно по результатам работы (СЧВрр(рез/кач(пед)) + СЧВрр(рез/кач(пед.гор))).

4.11. В соответствии с установленными критериями и в установленный в срок работники предоставляют комиссии по распределению стимулирующих выплат листы самооценки по результатам работы (измеряется в баллах) с приложениями необходимых документов за период с 1 сентября прошедшего года по 31 декабря текущего года. Размер надбавки каждого работника устанавливается согласно решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, оформленному протоколом, подписанному всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.12. Руководитель предоставляет главному бухгалтеру протокол распределения стимулирующих выплат по результатам работы, где указаны баллы работников по каждому виду критериев. На основании этого главный бухгалтер заносит данные сведения в таблицу по каждому работнику отдельно и группирует по подразделениям, а именно:

административно-управленческий персонал (АУП) - таблица № 4;

педагогический персонал –таблица № 4.1;

учебно-вспомогательный персонал –таблица № 4.2;

медицинский и прочий персонал – таблица № 4.3:

Таблица № 4

Информация по баллам АУП по каждому виду критериев эффективности			
№ п/п	ФИО	Должность	Наименование критерия, КЭФ
			За высокие результаты работы и качество выполняемых работ,
			КЭФ(рез/кач)
1	2	3	4
1		Заместитель заведующего	
2		Главный бухгалтер	
ИТОГО баллов			

Таблица № 4.1

Информация по баллам педагогического персонала по каждому виду критериев эффективности					
№ п/п	ФИО	Должность	Наименование критериев, КЭФ		
			За высокие результаты работы и качество выполняемых работ,	За интенсивность работы,	КЭФ(интен)
1	2	3	4	5	
1		Старший воспитатель			
2		Воспитатель			
3				
16		Педагог-психолог			
17		Инструктор по физической культуре			
18		Музыкальный руководитель			
19		Учитель-логопед			
ИТОГО баллов					

Таблица № 4.2

Информация по баллам у работника учебно-вспомогательного персонала по каждому виду критерия			
№ п/п	ФИО	Должность	Наименование критериев, КЭФ
			За высокие результаты работы и качество выполняемых работ, КЭФ(рез/кач)
1		Младший воспитатель	
2		..	
ИТОГО баллов		0	0

Таблица № 4.3

Информация по баллам у работников медицинского и прочего персонала по каждому виду критерия					
№ п/п	ФИО	Должность	Наименование критерия, КЭФ		
			За высокие результаты работы и качество выполняемых работ, КЭФ(рез/кач)	За интенсивность работы, КЭФ(интен)	
1	2	3	4	5	
1		Медицинская сестра			
2		Бухгалтер			
3		Дворник			
4		Делопроизводитель			
5		Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
6		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
7		Уборщик служебных помещений			
ИТОГО баллов					

4.13 . После подсчета баллов по каждому работнику группируется общая сумма баллов по подразделениям и по каждому источнику финансового обеспечения, свод приведен в Таблице № 5:

Таблица № 5

Общее количество баллов по каждому виду критерия, КЭФобщ			
Наименование	Наименование критериев, КЭФобщ, баллы		
	За высокие результаты работы и качество выполняемых работ, КЭФобщ(рез/кач(пед))	За высокие результаты работы и качество выполняемых работ, КЭФобщ(рез/кач)	За интенсивность работы, КЭФобщ(интен)
1	2	3	4
АУП			
Педагогический персонал			
Учебно-вспомогательный персонал			
Медицинский персонал			
Прочий персонал			
ИТОГО			

4.14. После подсчета общего количества баллов по каждому виду критериев эффективности, производится расчет стоимости одного балла в разрезе источников финансового обеспечения. Данный подсчет приведен в Таблице № 6:

Таблица № 6

Стоимость одного балла по каждому виду критерия, Сбал, руб.		
За высокие результаты работы и качество выполняемых работ, СЧВрр(рез/кач(пед)) : КЭФобщ(рез/кач(пед)), Сбал(рез/кач(пед))	За высокие результаты работы и качество выполняемых работ, СЧВрр(рез/кач) : КЭФобщ(рез/кач), Сбал(рез/кач)	За интенсивность работы, СЧВрр(интен) : КЭФобщ(интен), Сбал(интен)
1	2	3

4.15. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и расчета стоимости одного балла по критериям эффективности, заведующий учреждением не позднее первого рабочего дня октября месяца издает приказ о фиксированной сумме ежемесячных стимулирующих выплат каждого работника на период с сентября по 31 декабря текущего года. Изменение данной выплаты регулируется Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара.