

ПРИНЯТО:

общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 75» г.о. Самара
Протокол от 17.11.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 75» г.о. Самара
№ 138-од от 17.11.2023 г.



Ю.В. Зиновьева /Зиновьева Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 75» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 75» городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей в возрасте до семи лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе детьми с ОВЗ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 75» городского округа Самара создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-

педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей с ОВЗ;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт (далее - КП) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 75» городского округа Самара (далее – Бюджетного учреждения, МБДОУ) открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляет заведующий Бюджетным учреждением.

Заведующий:

- создает условия для эффективной работы КП (определяет помещения для функционирования КП, обеспечивает кадровые ресурсы, необходимую материально-техническую базу);
- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком и планом работы;

- утверждает функциональные обязанности и график работы специалистов МБДОУ, утверждает режим функционирования КП.

3.3. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель.

Старший воспитатель:

- обеспечивает работу КП в соответствии с утверждённым графиком работы;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций;
- составляет график работы и расписание приема специалистов КП;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учёт работы педагогов КП;
- ведет необходимую документацию.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КП, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.6. Информирование о порядке работы КП Бюджетного учреждения проводится путем размещения информации на сайте МБДОУ.

3.7. Результативность работы КП определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчётности работы КП.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Информация о работе КП размещается на официальном сайте МБДОУ.

4. Содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Основными направлениями деятельности КП являются:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое и/или логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в

развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- дистанционное сопровождение;
- онлайн консультирование.

4.2. Основными формами работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КЦ является организация индивидуальных консультаций, тренингов, практических семинаров, которые могут проводиться в очной форме, также возможно дистанционное сопровождение, онлайн консультирование.

4.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) детей с ОВЗ имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КП;
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность КП;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный пункт Бюджетного учреждения имеет право:

- самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг;
- вносить корректировки в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности КП в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Консультационный пункт обязан нести ответственность за выполнение закрепленных за ним функций.

5.4. Родители обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.
- не допускать посещения КП ребенком в период заболевания.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Документацию КП ведет старший воспитатель.

6.2. Перечень документации КП:

- приказ о создании консультационного пункта;
- положение о консультационном пункте, созданным на базе МБДОУ;
- план работы консультационного пункта (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного пункта;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- договор о сотрудничестве между КП МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте до семи лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, заключается в случае оказания серии консультационных услуг;
- журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в КП и проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного пункта за год.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.