

«ПРИНЯТ»
на педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад № 75»
г.о. Самара
Протокол № 5
«31» августа 2023 г

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 75»
г.о. Самара
Зиновьева Ю.В.
«31» авг. 2023г.



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 75»
городского округа Самара
на 2023-2024 учебный год

Самара, 2023

1. Информационная часть

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 75» городского округа Самара (в дальнейшем ДООУ).

Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Лицензия на ведение образовательной деятельности:

серия 63ЛО1 № 001971, регистрационный № 6261, выдана Министерством образования и науки Самарской области.

Дата выдачи 4 декабря 2015 г. Срок действия - бессрочно.

Юридический адрес: 443091, г. Самара, проспект Кирова, д.295, тел: 956-47-48, 956-48-73

Проектная мощность ДООУ – 207 воспитанников, списочный состав – 207 человек.

В ДООУ функционирует 7 групп общеразвивающей направленности

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп
	Раннего возраста	С 2-3 лет	1
	Младшего дошкольного возраста	С 3 до 4 лет	1
	Среднего дошкольного возраста	С 4 до 5 лет	2
	Старшего дошкольного возраста	С 5 до 6 лет	1
	Подготовительного дошкольного возраста	С 6 до 7 лет	2

Содержание образовательной деятельности выстроено: соответствии с Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДООУ «Детский сад № 75» г.о. Самара (далее- ООП ДО).

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию. Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, соответствующим возрасту видам детской деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему

условий социализации и индивидуализации детей. ООП ДО включает учебные планы, календарные учебные графики, расписание непосредственно-образовательной деятельности в течение недели, дня.

для детей с ОВЗ:

Индивидуальная образовательная программа — разработана для воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа разработана с учетом основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара и ФАОП ДО для детей с ОВЗ включает учебные планы, календарные учебные графики, расписание непосредственно-образовательной деятельности в течение недели, дня.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

Программа патриотического воспитания дошкольников

Программа социально-коммуникативному развитию дошкольников

— Парциальная программа «Азы финансовой культуры для дошкольников».
Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская

— Программа патриотического воспитания «Я живу на Самарской земле» / под ред. О.В. Дыбиной. – Тольятти: Кассандра, 2014

Основная организованная образовательная деятельность осуществляется через организацию различных видов детской деятельности (двигательная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, изобразительная, музыкальная, восприятия художественной литературы и фольклора и др.) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы.

Содержание образовательного процесса включает совокупность 5 образовательных областей (познавательная, речевая, физическая, художественно-эстетическая, социально-коммуникативная), которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, и предполагает интеграцию образовательных областей через организацию различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

В дошкольной образовательной организации разработана для каждой возрастной группы и по направлениям деятельности (инструктор по физической культуре,

музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования) рабочая программа педагога.

Разработана и используется в образовательной деятельности Рабочая программа воспитания, которая реализуется в рамках основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива дошкольной организации.

Программа воспитания учитывает условия, уклад, индивидуальные особенности детей, интересы, потребности воспитанников и их родителей и реализуется в течение всего времени нахождения ребенка в детском саду: в процессе ООД, режимных моментах, совместной деятельности с детьми и индивидуальной работы.

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

В ДОУ воспитанием и обучением детей занимаются специалисты: включая заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования, воспитателей групп.

Проблемное поле:

Доработать ИОП для детей с ТНР, ЗПР в соответствии с содержанием Федеральной образовательной программой и Федеральной адаптированной программой (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»).

В дошкольной образовательной организации были реализованы платные образовательные услуги и бесплатные различной направленности

Дополнительную образовательную услугу получают 95% детей от всего списочного состава, некоторые воспитанники выбрали по две, три дополнительные образовательные услуги.

Анализ анкет свидетельствует, что 100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых дошкольной организацией.

Платные:

№ п/п	Название кружка	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«Творчество»	Герасимова Т.М., воспитатель	2 раза в неделю, во второй половине дня
2	«Детский фитнес»	Дудка М.А., инструктор по физической культуре.	2 раза в неделю, во второй половине дня
4	«Футбол»	Тренер «Студии футбики»	2 раза в неделю, во второй половине дня
5	«Хореография»	Горбачева Е.Ф., Педагог ДШИ № 15	2 раза в неделю, во второй половине дня
6	Клуб раннего развития «Маленькие звездочки»	Дудка М.А., инструктор по физической культуре Чичигина О.И., педагог ДШИ № 15	4 раза в неделю по 60 минут в первой половине дня

Бесплатные

№ п/п	Название кружка	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«Грамотейка»	Подусова И.Н., воспитатель	2 раза в неделю, в первой половине дня
2	«История для малышей» для детей 4-7 лет	Новикова С.Ю., педагог дополнительного образования	1 раза в неделю, в первой половине дня
3	«Театр» для детей 4-5 лет	Новикова С.Ю., педагог дополнительного образования	1 раза в неделю, в первой половине дня
4	«Оркестр»	Чичигина О.И., педагог ДШИ № 15	2 раза в неделю, в первой половине дня

Вывод: Программно-методическое обеспечение дополнительно организованного образовательного процесса обеспечивает всестороннее развитие способностей детей.

Однако необходимо привлечь воспитанников к дополнительной образовательной услуге технической направленности

Для этого необходимо приобрести конструкторы и развивать техническое творчество дошкольников.

Оценка организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

Основная цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предмет деятельности учреждения - реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками.

Миссия ДОУ:

Обеспечить качество дошкольного образования в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Стратегическая цель:

Обеспечить результативность освоения воспитанниками ООП ДО на этапе завершения уровня дошкольного образования во взаимодействии с семьями воспитанников

2. Анализ работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год

Создание в дошкольном учреждении благоприятных условий для развития дошкольников, всесторонне развитых психически и физически, обладающих вариативным мышлением, активных в познании и созидании мира, владеющий навыками финансовой грамотности и способных адаптироваться к условиям школьной жизни.

Задачи:

Задача № 1. Развитие интеллектуальных способностей детей в условиях ДОУ и семьи в рамках реализации проекта «Мир головоломок».

Задача № 2. Применение эффективных форм оздоровления дошкольников с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по физической подготовке детей.

Задача № 3 Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности

Успешному решению задач способствовала работа со всеми субъектами образовательного процесса: детьми, родителями, педагогами.

В рамках реализации каждой задачи проводилась дифференцированная работа с педагогами: консультации, семинары-практикумы, тренинги, педагогические мастерские, открытые показы образовательной деятельности и различных интегрированных форм работы с детьми, смотры-конкурсы, выставки-презентации, фестивали.

Для повышения эффективности и качества организации образовательного процесса в детском саду, педагоги активно использовали в работе с дошкольниками современные образовательные технологии.

<i>Здоровьесберегающие технологии:</i>	Обеспечить ребенку возможности сохранения здоровья, формировать у него необходимые знания, умения, навыки по здоровому образу жизни
<i>Технология организации сюжетно- ролевых игр</i>	Создание стимулирующей среды обучения, развития, способствующей социальному и когнитивному развитию ребенка.
<i>Личностно ориентированная технология сотрудничества</i> – <i>Технология</i>	Гуманистическая направленность содержания деятельности ДОО Обеспечить комфортные, бесконфликтные и безопасные условия развития личности ребенка, реализовать его природные потенциалы, индивидуальный подход к воспитанникам.
<i>Игровая технология</i>	Развивать взаимодействия «ребенок-ребенок», «ребенок-родитель», «ребенок-взрослый» для обеспечения душевного благополучия. Коррекция импульсивного, агрессивного, демонстративного, протестного поведения Формировать навыки и умения дружеского коммуникативного взаимодействия Развивать навыки полноценного межличностного общения, позволяющего ребенку понять самого себя.
<i>Технологии проектной деятельности</i>	Воспитывать потребность изучать окружающий мир через проектно - исследовательскую деятельность. Развивать творческую активность познавательных процессов
<i>Технология развивающего обучения</i>	Формировать теоретическое мышление и сознание. Развивать личность ребенка его творческий потенциал.
<i>Технологии исследовательской деятельности</i>	Сформировать у дошкольников основные ключевые компетенции, способность к исследовательскому типу мышления.
<i>Информационно-коммуникативные технологии</i>	Повысить качество образования через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий в соответствии с ФГОС ДО.
<i>Технология культурных практик</i>	Сформировать у ребенка направленности на мир общественных отношений

Одним из важных условий реализации ООП ДО является сотрудничество с семьей: дети, воспитатели, родители, администрация – главные участники педагогического процесса.

В учреждении предусмотрены разнообразные формы работы с родителями, например.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Общие родительские собрания Детский сад – мир детства	Сентябрь Май	Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ
Спортивные досуги «Мама, папа, я спортивная семья».	Февраль	Инструктор по физической культуре
Заседание родительского клуба «Академия любящих родителей»	Ноябрь Сентябрь Январь Март	Он-лайн формат/ очный формат Учитель логопед Ершова Т.Б.
Родительский клуб «Компетентные родители» 1. «Адаптация без слез» 2. «Развитие эмоционального интеллекта ребенка» 3. Шпаргалки для родителей по гармоничному воспитанию ребенка.	Сентябрь Декабрь Апрель	Он-лайн формат Педагог-психолог Садырина С.Ф.
Детско-родительский тренинг 1. Арт-терапевтический тренинг «Сказочная страна».	Январь	Педагог-психолог Садырина С.Ф.

Ежегодно в дошкольной организации осуществляется педагогическая диагностика, направленная на выявление результатов освоения общеобразовательной программы и выполнение годовых задач. Педагогическая диагностика направлена на изучение освоения детьми содержание основной образовательной программы, на оценку достижения на основе планируемых результатов реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Данные о результатах мониторинга отражались в протоколах по 5 образовательным областям: речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно- эстетическое развитие.

Система диагностирования была выстроена по следующим показателям и обозначена цифровыми маркерами:

показатель «2 - сформирован» означает, что показатель устойчив, не зависит от особенностей ситуации, присутствия или отсутствия взрослого, других детей, настроения ребенка, успешности или не успешности предыдущей деятельности и т. д.

показатель «1- находится в стадии формирования» означает, что показатель периодически проявляется и его проявление зависит от особенностей ситуации, наличия контроля со стороны взрослого, настроения ребенка и т. д.

показатель «0 не сформирован» означает, что показатель проявляется крайне редко и его появление носит случайный характер.

Обработка результатов осуществляется с на основе программного продукта «Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2-7 лет» -СПб : ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016

В качестве показателей оценки индивидуального развития ребенка выделены внешние (наблюдаемые) проявления у него в поведении, деятельности, взаимодействии со сверстниками и взрослыми, которые отражают его развитие на каждом возрастном этапе и, следовательно, на протяжении всего дошкольного возраста.

Достижение **целевых ориентиров** (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования) (п. 4.3, ФГОС ДО) соответствует 100 % качества освоения образовательной программы.

Результаты итоговой педагогической диагностики (мониторинга) показали, что индивидуальные достижения детей, на данном возрастном этапе, у большинства детей группы соответствуют **целевым ориентирам** (социально-нормативным возрастным характеристикам возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования).

Уровень сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы по всем направлениям развития (образовательным областям) находится в положительной динамике и определяется как **«устойчиво»**.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

№ группы	2 Соответствует возрасту (показатель сформирован) (чел)	1 Отдельные компоненты не развиты (показатель находится в стадии формирования) (чел)	0 Большинство компонентов недостаточно развиты (показатель не сформирован) (чел)
Подготовительная к школе группа			
№ 4	32	1	0
Итого	32	1	0
Старшие группы			

№ 1	0	25	2
№ 2	9	17	2
Итого	9	52	4
Средняя группа			
№7	27	2	0
Итого	27	2	0
2 младшая группа			
№ 3	1	19	6
№ 5	1	21	5
Итого	2	30	11
1 младшая группа			
№ 6	13	11	0
Итого	13	11	0

Образовательная область «Познавательное развитие»

№ группы	2 Соответствует возрасту (показатель сформирован) (чел)	1 Отдельные компоненты не развиты (показатель находится в стадии формирования) (чел)	0 Большинство компонентов недостаточно развиты (показатель не сформирован) (чел)
Подготовительная к школе группа			
№ 4	32	1	0
Итого	32	1	0
Старшие группы			
№ 1	2	25	0
№ 2	14	14	0
Итого	16	39	0
Средняя группа			
№7	24	5	0
Итого	24	5	0
2 младшие группы			
№ 3	7	17	2
№ 5	1	21	5
Итого	8	38	7
1 младшая группа			
№ 6	11	13	0
Итого	11	13	0

Образовательная область «Речевое развитие»

№ группы	2 Соответствует возрасту (показатель сформирован) (чел)	1 Отдельные компоненты не развиты (показатель находится в стадии формирования)	0 Большинство компонентов недостаточно развиты (показатель не сформирован)
№ 1	0	25	2
№ 2	9	17	2
Итого	9	52	4
Средняя группа			
№7	27	2	0
Итого	27	2	0
2 младшая группа			
№ 3	1	19	6
№ 5	1	21	5
Итого	2	30	11
1 младшая группа			
№ 6	13	11	0
Итого	13	11	0

		(чел)	(чел)
Подготовительная к школе группа			
№ 4	30	2	1
Итого	30	2	1
Старшие группы			
№ 1	16	11	0
№ 2	12	16	0
Итого	28	27	0
Средняя группа			
№7	25	3	1
Итого	25	3	1
2 младшая группа			
№ 3	8	15	3
№ 5	0	22	5
Итого	8	37	8
1 младшая группа			
№ 6	7	13	4
Итого	7	13	4

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

№ группы	2 Соответствует возрасту (показатель сформирован) (чел)	1 Отдельные компоненты не развиты (показатель находится в стадии формирования) (чел)	0 Большинство компонентов недостаточно развиты (показатель не сформирован) (чел)
Подготовительная к школе группа			
№ 4	33	0	0
Итого	33	0	0
Старшие группы			
№ 1	8	19	0
№ 2	14	14	0
Итого	22	33	0
Средняя группа			
№7	24	5	0
Итого	24	5	0
2 младшая группа			
№ 3	5	20	1
№ 5	0	24	3
Итого	5	44	5
1 младшая группа			
№ 6	2	22	0
Итого	2	22	0

Образовательная область «Физическое развитие»

№ группы	2 Соответствует возрасту (показатель сформирован) (чел)	1 Отдельные компоненты не развиты (показатель находится в стадии формирования) (чел)	0 Большинство компонентов недостаточно развиты (показатель не сформирован) (чел)
Подготовительная к школе группа			
№ 2	32	1	0
Итого	32	1	0
Старшие группы			
№ 1	8	19	0
№ 2	12	16	0
Итого	20	35	0
Средняя группа			
№7	23	6	0
Итого	23	6	0
2 младшая группа			
№ 3	3	22	1
№ 5	5	20	2
Итого	8	42	3
1 младшая группа			
№ 6	11	13	0
Итого	11	13	0
Итого			
194	90	96	8

Выводы по направлениям развития (образовательным областям):

ОО «Познавательное развитие»

Вывод: мониторинг показал положительную динамику освоения данной образовательной области; воспитанники умеют целенаправленно наблюдать за объектами в самостоятельной деятельности; овладели основными способами познания: группировкой предметов по разным признакам, счетом, сравнением, рассуждают, аргументируют свои действия.

ОО «Речевое развитие»

Вывод: мониторинг показал положительную динамику роста словарного запаса, дети пользуются всеми основными грамматическими формами речи, овладели операцией деления освоенных понятий на группы на основе выявленных признаков; самостоятельно используют речевые формы (объяснительную речь, речь – доказательство, речь – планирование); пользуются средствами языковой выразительности.

ОО «Социально – коммуникативное развитие»

Вывод: мониторинг показал положительную динамику освоения в данной образовательной области; воспитанники ориентируются на общепринятые нормы и правила культуры поведения в контактах с взрослыми. В общении со сверстниками дружелюбны, умеют договариваться, соблюдают общие правила в игре и совместной деятельности.

Поведение воспитанников свидетельствует о формирующемся ценностном отношении к предметному миру как результату труда взрослых, бережливости, желание принимать участие в трудовой деятельности взрослых, оказывая посильную помощь. Воспитанники имеют представление о безопасном поведении. Умеют соблюдать правила безопасного поведения в подвижных играх, быть осторожными при общении с незнакомыми животными, избегают контактов с незнакомыми людьми на улице.

ОО «Физическое развитие»

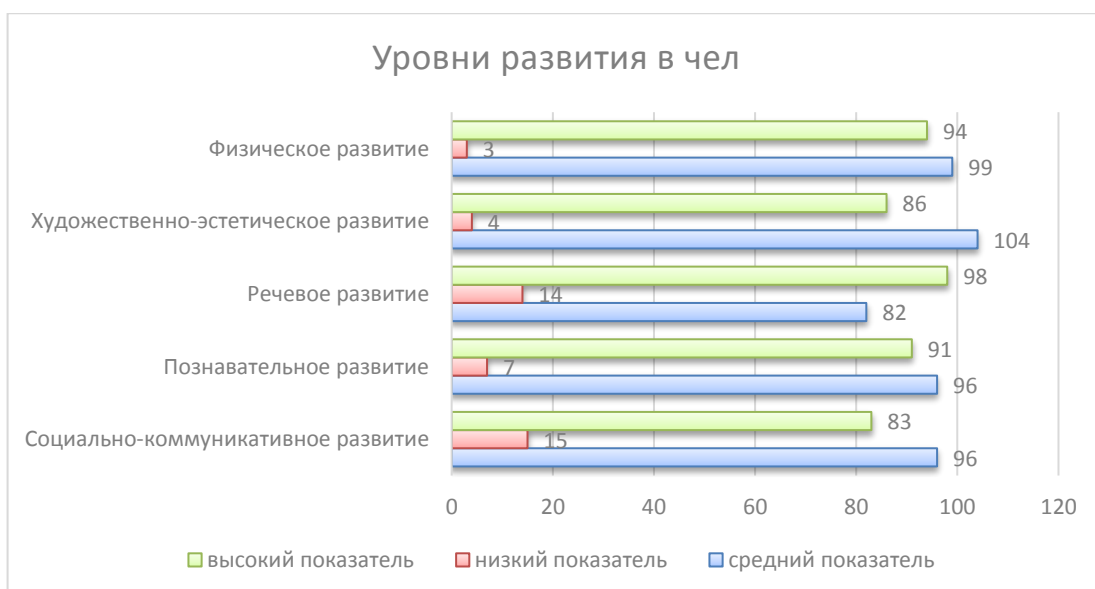
Вывод: мониторинг показал положительную динамику данной образовательной области. Воспитанники имеют представление о своем здоровье, знают, как можно поддержать и укрепить его и сохранить. Они умеют обслуживать себя, знакомы с правилами здорового образа жизни. Воспитанники гармонично физически развиваются, двигательный опыт богат. В поведении четко выражена потребность в двигательной деятельности.

ОО «Художественное эстетическое развитие»

Вывод: мониторинг показал положительную тенденцию общего развития. Воспитанники называют, различают, группируют знакомые произведения искусства по видам. Создают конструктивные постройки, любят рисовать, хорошо развиты графические навыки.

Факторы, положительно повлиявшие на результаты мониторинга:

В течение года проводилась работа, направленная на повышение качества усвоения программы детьми, в том числе индивидуальная работа по ИОП с детьми, имеющими затруднения в освоении программы; расширение методической базы ДОУ, включение родителей в образовательный процесс и деятельность с детьми; меры, направленные на улучшение посещаемости (применение здоровьесберегающих технологий), повышение уровня профессионального развития педагогов (самообразование), консультации, посещение мастер – классов и т.д.



Выводы: Результаты педагогической диагностики освоения детьми основной общеобразовательной программы ДООУ показали оптимальный уровень. Взаимодействие участников образовательного процесса, как субъектов, обеспечивали позитивные результаты развития детей. Данный результат достигнут, благодаря планомерной и системной воспитательно-образовательной работе педагогического коллектива, грамотной организации индивидуальной и совместной деятельности с учетом деятельностного подхода.

Результаты социо-психологического мониторинга готовности выпускников 2023 г. показали, что:

- у 83,7% выпускников сформированы предпосылки познавательно-регулятивных УУД;
- у 80,5% детей сформированы предпосылки личностного компонента учебных действий;
- у 90,9% детей сформированы предпосылки коммуникативных УУД.

Таким образом, можно считать, что 85,1% детей готовы к обучению в начальной школе, способны к освоению основной общеобразовательной программы начального образования на высоком и хорошем уровнях. Прогноз в отношении обучения данных детей в начальной школе является благоприятным. Однако у 14,9% детей могут наблюдаться отставания в усвоении учебного материала в силу несформированности того или иного компонента учебных действий.

Проблемное поле:

- увеличение доли детей, имеющих ограниченные возможности здоровья

- увеличение доли детей с уровнем интеллекта ниже среднего и слабого развития
- увеличение доли детей с низким и очень низким уровнем дивергентного мышления
- увеличение доли детей с патологичным уровнем точности при выполнении задания на внимание

- увеличение доли детей с низким уровнем мотивации к школе
- уменьшение доли детей, имеющих установку на преодоление препятствий за счет
- увеличения доли детей с фрустрированным состоянием.
- увеличение доли детей с заниженной самооценкой

Рекомендации:

Скорректировать, усовершенствовать систему работы с педагогами, направленную на повышение их профессиональной компетентности в организации образовательного процесса, проектирования и моделирования собственной педагогической деятельности через реализацию обучающих и психо - просветительских мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению детей с разными образовательными потребностями;

Разработать педагогу-психологу совместно цикл мероприятий, направленных на нивелирование проблемных зон (развитие произвольного внимания, зрительно-моторной координации, обеспечение эмоционального благополучия) в организации образовательного процесса в ДОУ воспитателям;

Воспитателям подготовительных к школе групп вести учет индивидуальности и особенностей опыта каждого ребенка в образовательной и воспитательной деятельности, способствовать активизации творческих проявлений детей, инициативы, самостоятельности;

Коррекционно-развивающее сопровождение в ДОУ направлено на обеспечение коррекции нарушений развития у детей с ЗПР и ТНР, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы.

Такая работа в учреждении проводится дифференцированно, на основе индивидуального подхода к детям, с учетом специфики нарушения и возрастных особенностей ребенка с ОВЗ. Построение эффективной системы сопровождения позволяет решать проблемы данной категории детей внутри образовательной среды учреждения,

По результатам диагностики наблюдается у детей положительная динамика по всем разделам усвоения программного материала. Воспитанники подготовительной групп, имеющие заключения ПМПк переведены на следующую ступень воспитания и

обучения (школьное обучение). разделам программы; 1 чел. стался осваивать ООП ДО еще на один год (желание родителя).

Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара находит своё подтверждение в конкурсном движении воспитанников, которые стали активными участниками и победителями мероприятий и конкурсов различной направленности

Федеральные:

- Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест»;
- Всероссийский детский экологический форум «Зеленая планета»;
- Открытое первенство среди образовательных учреждений РФ и стран дальнего Зарубежья «Лига Чемпионов»

Региональные:

- Областной конкурс детского и юношеского творчества в рамках областного фестиваля «Берегиня» - «Зимняя феерия»
- Областной конкурс «Ритмикон»
- Областной конкурс «Новое транспортное средство»
- Областной конкурс просветительских проектов по финансовой безопасности

Муниципальные:

- Городской конкурс «Мое любимое животное»
- Городской творческий конкурс «Праздник белых журавлей»,
- Городской творческий конкурс «За чистоту подъездов и дворов»
- Городской творческий конкурс «Радужные краски Самарской области»
- IX открытый городской конкурс «Люблю тебя, моя Самара»
- Городской фестиваль «Твой успех»
- Открытый городской конкурс «Целый мир под ногами»
- Открытый городской фестиваль «Поющий ангел»
- Городской конкурс «Моя Самара»

Внутри городские:

- Районный конкурс «Спорта мгновенье дарит радость движенья и в душе вдохновенье»
- Районный конкурс «Лучик в ладошке»
- Районный конкурс «Человек. Вселенная. Космос»
- Районный конкурс «Чтение – дело семейное»

Социальные акции:

- Звезда победы
- Моя мама водит классно
- Внимание дети!
- Безопасный новый год
- Зеленое будущее
- Эколята – молодые защитники

Выводы: Анализ достижений воспитанников, показал, что наибольшее количество участия отмечается в конкурсах художественной и социально- гуманитарной направленности.

Необходимо усилить работу в конкурсном движении с дошкольниками и педагогами по участию в мероприятиях естественнонаучной, экологической и технической направленности городского и регионального уровня.

Оценка качества кадрового обеспечения:

В ДОУ работает команда педагогов разных специальностей, что создает возможность получения качественного дошкольного образования воспитанниками. Количественный состав педагогов детского сада составляет 19 человек, из них: воспитатели — 14 человек; старшие воспитатели – 1 человек; педагог- психолог - 1 человек; инструктор по физической культуре – 1 человек; учитель-логопед – 1 человек; музыкальный руководитель – 1 человек.

Повышение профессионального уровня педагогических работников			
<i>Квалификационные категории педагогических работников</i>			
№ п/п	Категория	Педагогические работники	
		Численность	Доля от общего числа (%)
1	Высшая	16	85
2	Первая	2	10
3	Соответствие	1	5
4	Категория отсутствует	0	0
Итого		19	100
<i>Уровень образования педагогических работников</i>			
№ п/п	Уровень образования	Педагогические работники	
		Численность	Доля от общего числа (%)
1	Высшее педагогическое	14	70
1.1	В том числе дошкольное	3	15
2	Средне-специальное педагогическое	5	25
2.1	В том числе дошкольное	4	20
3.	Неоконченное высшее педагогическое	1	5
3.1	В том числе дошкольное	0	0

4.	Без педагогического образования	0	0
Итого		20	100

Данные таблицы показывают, 95% имеют квалификационную категорию, т.е. имеют независимую экспертную оценку уровня их профессионализма, 5% педагогов имеют соответствие занимаемой должности. 70 % педагогов имеют высшее педагогическое и 25% -среднее педагогическое образование.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через систему непрерывного повышения квалификации. Понимая необходимость профессионального роста, потребность в освоении новых технологий обучения и воспитания, педагоги систематически повышают свое мастерство, как внутри образовательного учреждения, так и за его пределами.

Система повышения профессионального уровня педагогических работников в ДОУ проводится через самообразование, аттестацию, курсовую подготовку, участие в методических и научно-практических мероприятиях района, города, методические семинары и консультации, педагогические советы, мастер-классы, педагогические мастерские, обмен и обобщение опыта, вебинары. План повышения квалификации реализован на 100%.

Признание результатов работы ДОУ на различных уровнях:

1. МБДОУ «Детский сад № 75» г. о. Самара Федеральная сетевая инновационная площадка "МИР ГОЛОВОЛОМОК" смарт-тренинг для дошкольников АНО ДПО НИИ дошкольного образования «Воспитатель России».

2. МБДОУ «Детский сад № 75» г. о. Самара является площадкой для практической подготовки (переподготовки студентов СГСПУ)

Показателем эффективности методической работы является активное участие педагогов в конкурсах, научно-практических мероприятиях различного уровня:

Конкурсы

1. Областной конкурс «Вдохновение»
2. IV Областной литературно-художественной ассамблеи «Словущая весна»
3. Районный конкурс «За чистоту подъездов и дворов»
4. Региональный конкурс «Самарята»
5. IV Городской конкурс «Навстречу детству»
6. Городской конкурс «Мое слово»

Семинары, конференции, форумы

1. Городской методический форум «Эффективные практики дошкольного образования: готовимся к реализации ФОП ДО»
2. Всероссийский форум «Преемственность в образовании развитие и перспективы»
3. Научно – практическая конференция «Наследие К.Д. Ушинского классика – XXI века»
4. Международная научная конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого-педагогический феномен»
5. Всероссийский форум «Наставничество в педагогике. Актуальные компетенции педагога в современном мире».
6. III – детско- молодежная конференция «Мечте навстречу»

Вывод: Дошкольная образовательная организация укомплектована достаточным количеством педагогических работников, которые имеют квалификационную категорию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности с дошкольниками.

Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации способствует успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, обладает инновационным потенциалом. Постоянное участие в муниципальных, региональных, Всероссийских, международных мероприятиях поддерживают и оптимизируют профессиональный рост педагогов.

Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год показал, что используемые педагогическим коллективом методы и приемы организации образовательного процесса являются эффективными. Педагогический коллектив подходит к решению поставленных целей и задач творчески, слаженно и целеустремленно. Коллектив дошкольной организации стремится к созданию благоприятных условий для воспитания и образования воспитанников, обеспечению доступности, высокого качества их образования в дошкольном возрасте в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В дошкольной организации организована и функционирует внутренняя система оценки качества образования (далее-ВСОКО), на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования, а также программы реализации ВСОКО, процедур и инструментария ВСОКО.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых документов, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Цель ВСОКО - установление соответствия качества дошкольного образования в дошкольной организации федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Задачи:

- повышение качества образовательных программ дошкольного образования;
- повышение качества содержания образовательной деятельности (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- повышение качества образовательных условий в дошкольной организации (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);
- взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье);
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- повышение качества управления в дошкольной организации;

Вывод. Анализ внутренней системы оценки качества образования выявил успешные показатели деятельности ДООУ. Учреждение функционирует в режиме развития. В ДООУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию. В дошкольном учреждении созданы условия, направленные на повышение качества образовательного результата воспитанников в соответствии с целевыми ориентирами развития детей дошкольного возраста, внедрены современные модели выявления психолого-педагогического, коррекционно-развивающего сопровождения детей с особыми возможностями здоровья.

В дошкольной организации созданы условия для реализации основной образовательной программы.

Результаты анализа данных ВСОКО будут использованы для составления ежегодного отчета детского сада о результатах самообследования деятельности ДООУ

Перспективы развития дошкольной образовательной организации:

- Повышать качество организации образовательного процесса в соответствии с ФОП,
- ФАООП, требованиями ФГОС ДО, запросами родителей (законных представителей) и контингентом воспитанников;

— Поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей нового поколения, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с очным общением, современные технологии: интернет - ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении ДОО;

— Продолжать создание эффективных условий для повышения профессионального уровня, творческой самореализации педагогов;

— Дальнейшее развитие материально-технической базы и предметно-развивающего пространства с целью совершенствования условий для укрепления здоровья и физического развития детей, коррекции нарушений здоровья, расширения технических возможностей воспитания и обучения дошкольников;

— Расширение деятельности консультативного центра по оказанию психолого педагогической помощи родителям детей, посещающих детский сад;

— Дальнейшее участие педагогов в инновационных проектах;

— Продолжать деятельность единой координационной творческой группы педагогов ДОО при разработке педагогических проектов в сфере образования;

— Повышать открытость и доступность образовательной системы ДОО через развитие системы информационного сопровождения функционирования и развития детского сада, использования дистанционных технологий реализации образовательных программ.

Цель работы дошкольного учреждения на 2023-2024 год:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Формировать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности (ранняя профориентация).
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс МБДОУ

3. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья всех участников образовательного процесса через применение современных форм работы.

4. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

3.1. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год

Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с Профессиональным стандартом	Июнь-декабрь	Заведующий ДОУ
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - «Радужные краски осени» - «Головоломки своими руками» - «Зимняя сказка приходит в детский сад» - «Конкурс стенгазет «Я -будущий защитник Отечества!» - «Мы и космические пространство»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель	Старший воспитатель
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий ДОУ
8.	Составление графиков отпусков на 2024	Декабрь	Заведующий ДОУ
9.	Составление сметы на 2024год	Декабрь	Заведующий ДОУ

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение:	Сентябрь	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023 – 2024 учебный год 	<p style="text-align: center;">Май</p> <p style="text-align: center;">Июль</p>	<p>ДОУ Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Комплектование групп ДОУ детьми	Согласно графику комплектования воспитанников	Заведующий ДОУ
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Заведующий ДОУ
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Заведующий ДОУ
7.	<p>Оформление выставок детских работ для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Золотая осень» (рисунки, поделки); - «Сказка к нам приходит» (рисунки, поделки); - «Наша Армия сильна» (рисунки); - «Моя мама» (рисунки); - «Природа оживает» (поделки, рисунки, коллажи); - «Космические дали» - «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности) 	<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p style="text-align: center;">Февраль</p> <p style="text-align: center;">Март</p> <p style="text-align: center;">Апрель</p> <p style="text-align: center;">Май</p>	<p style="text-align: center;">Воспитатели</p>
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Заведующий ДОУ, воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Заведующий ДОУ
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО, ЦРО	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель

13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий ДОУ, Ст. восп. медицинский работник

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
3	Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2024	Заместитель заведующего
4	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, Ст. воспитатель
5	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего, рабочий по комплексному обслуживанию здания, мед сестра.
6	Ремонт помещений, здания	Июнь	Заместитель заведующего, рабочий по комплексному обслуживанию здания
7	Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий ДОУ

8	Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Старший воспитатель
9	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий ДОУ
10	Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, утепление помещений	Август Сентябрь Октябрь	Заместитель заведующего, рабочий по комплексному обслуживанию здания
11	Укрепление материально-технической базы - Приобретение методической литературы, дидактических пособий -приобретение столовой и чайной посуды -приобретение мягкого инвентаря -приобретение чистящих и моющих средств	В течение года	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего, глав. бух

Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			
1	Установить систему контроль-доступа в организацию, заменить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	В течение года	Заместитель заведующего, заведующий, главный бухгалтер
2	Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и Заместитель заведующего
3	Поддержание работоспособности систем доступа в ДОУ	В течение года	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий ДОУ, Ответственный за антитеррористическую защищенность

2	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
---	--	------------	--

Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заместитель заведующего
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заместитель заведующего
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель заведующего
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заместитель заведующего
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего
7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель заведующего
8	Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель

			заведующего
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель заведующего
10	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
11	Направить на обучение сотрудников по ПБ	По графику	Ответственный за пожарную безопасность

Методическое и информационное обеспечение

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
5	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
6	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними	В течение года	Старший воспитатель

	договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
7	Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Герасимова Т.М.
4	Развитие словесного творчества детей старшего дошкольного возраста средствами художественной литературы	Октябрь	Старший воспитатель
5	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
6	Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
7	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель, мед сестра

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Открытые показы ОД ранней профориентации дошкольников	Ноябрь	Перепелица Е.А. Беянина Е.А.	Семинар-практикум
2	Организация мероприятий, посвященных Дню народного единства	Ноябрь	Дудка М.А., Шобанова Р.М.	Совещание

3.	Открытые показы ОД по правовому воспитанию дошкольников	Ноябрь	Лашина А.Ф. Тусаева О.В. Сазонова Н.Н. Подусова И.Н.	Совещание
4.	Открытые показы ОД по реализации инновационной деятельности – применение смарт – тренинга «Мир головоломок»	Ноябрь	Тусаева О.В.	Методический день. «Лучшие практики и инновационные решения в «МИРЕ ГОЛОВОЛОМОК»
5.	«Организация подвижных игр»	Январь	Педагоги ДОУ ДОУ	Педагогический совет
6.	Организация театрализованной деятельности	Февраль	Педагоги ДОУ	Совещание
7.	Демонстрация опыта инновационных площадок в рамках работы со следующими головоломками: ГАЛА-КУБ; Репка; Четыре цвета; Проекция; Пифагор	Февраль	Хомякова А.С. Перепелица Е.А. Сазонова Н.Н.	Методический день. «Лучшие практики и инновационные решения в «МИРЕ ГОЛОВОЛОМОК»
8.	Неделя профмастерства (В рамках взаимодействия СГСПУ), прохождение практики студентами)	Февраль-март)	Педагоги ДОУ	Совещание
9.	Организация работы с детьми раннего возраста	Апрель	Педагоги группы раннего возраста	Карева А.М. Родионова А.А

Работа с кадрами. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Дата аттестации
Колодешникова О.В.	Воспитатель	Первая	Ноябрь 2023
Перепелица Е.А.	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2023
Садырина С.Ф.	Педагог –психолог	Высшая	Декабрь 2023
Лашина А.Ф.	Воспитатель	Высшая	Январь 2024
Хомякова А.С.	Воспитатель	Первая	Июнь 2024
Сазонова Н.Н.	Воспитатель	Высшая	Декабрь 2024
Дудка М.А.	Инструктор по физической культуре	Высшая	Декабрь 2024

Работа с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Общие родительские собрания 1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году 2. Безопасность детей в детском саду и дома 3. Итоги работы за учебный год	Сентябрь Январь Май	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели ДОУ
Спортивный досуг «Мама, папа, я спортивная семья».	Февраль	Инструктор по физической культуре
Заседание родительского клуба «Академия любящих родителей»	Согласно графику	Учитель –логопед
Заседание родительского клуба «Компетентные родители»	Согласно графику	Педагог –психолог
День открытых дверей в ДОУ (посещение занятий педагогов ДИШ № 15, педагогов ДОУ)	Декабрь Апрель	Педагоги ДШИ № 15

Групповые родительские собрания

Вторая младшая группа № 4

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Будем знакомы»	Сентябрь (3 неделя)	Педагоги группы, педагог –психолог
2.	«Чтобы ребенок рос здоровым»	Январь (4 неделя)	Педагоги группы, инструктор по физо
3.	«Играют дети –играем вместе»	Май (3 неделя)	Педагоги группы

Средние группы № 3,5

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет	Сентябрь (3 неделя)	Педагоги Групп
2.	«Уроки финансовой грамотности»»	Январь (4 неделя)	Педагоги Групп
3.	«Играют дети –играем вместе»	Май (3 неделя)	Педагоги Групп

Старшая группа № 7

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Знаете ли вы своего ребенка»	Сентябрь (3 неделя)	Педагоги Групп
2.	«Интерактивный практикум для	Январь	Педагоги Групп

	родителей по формированию финансовой грамотности у детей»	(4 неделя)	
3.	«Растить любознательных»	Май (3 неделя)	Педагоги Групп

Подготовительные группы № 1,2

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Дети и родители на пороге к школе»	Сентябрь (3 неделя)	Педагоги Групп
2.	«Интерактивный практикум для родителей по формированию финансовой грамотности у детей»	Январь (4 неделя)	Педагоги Групп
3.	«Искусство хвалить»	Апрель (3 неделя)	Педагоги Групп

Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели, педагог-психолог
2.	«Праздник Золотой осени»	Октябрь	
3.	«День матери»	Ноябрь	
4.	«Новогодние приключения»	Декабрь	
5.	«Театральная неделя»	Январь Февраль	
6.	Физкультурный досуг, посвященный дню защитника отечества.	Февраль	
7.	8 марта	Март	
8.	Космические приключения	Апрель	
9.	Выпускной бал	Май	
10.	Конкурс «Маленькие звездочки»	Июнь	
11.	Международная акция «Почитайте детям о войне».	Май	
12.	Шоу «Маленькие волшебники»	Июнь	
13.	Региональная акция «Книжка в ладошке»	Август	

Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Консультации		
	«Сотрудничество с родителями как одно из условий успешной адаптации детей к дошкольному учреждению»	Сентябрь	Садырина С.Ф.
	Ранняя профорientация- что это такое	Октябрь	Перепелица Е.А.
	Гендерное воспитание дошкольников	Ноябрь	Тусаева О.В.
	«Чем занять детей дома»	Декабрь	Хомякова А.С.
	«Семейные традиции и социокультурные ценности»	Январь	Подусова И.Н.
	Профилактика вирусных заболеваний	Февраль	Медсестра
	«Растите детей заботливыми»	Март	Колодешникова О.В.
	«Воспитание культуры здоровья в условиях семьи»	Апрель	Карева А.М.
	«Организация двигательной активности дошкольников посредством спортивных мероприятий»	Май	Дудка М.А.
2.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек:		
	Адаптация к детскому саду	Август -Сентябрь	Педагог-психолог
	Почитайте детям	Ноябрь	Воспитатели
	Дети и финансы	Декабрь	Воспитатели
	Домашняя фонотека «Пойте детям перед сном»	Январь	Музыкальный руководитель
	Стихи и сказки о весне	Февраль	Воспитатели
	Неизвестное рядом	Март	Воспитатели
	Внимание клещи	Май	Воспитатели
	Витамины	Июль-Сентябрь	Медицинская сестра

Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Открытие консультационного центра			
1	Подготовиться: – проанализировать возможности детского сада, а именно наличие:	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

	материально-технической базы и кадровых ресурсов;		
2	Создать консультационный центр – издать приказ о создании и утвердить положение о центре; – внести изменения в организационно-штатные документы	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, члены центра
2. Работа консультационного центра			
3	Организовать работу центра: – составить план и режим работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Октябрь	Руководитель центра
4	Начать работу центра	Октябрь	Руководитель центра
5	Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Май	Педагог-психолог
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ
3.	Составление отчета 85-К,	Декабрь	Заведующий ДОУ
4.	Анализ состояния муниципальной очередности	В течение учебного года	Заведующий ДОУ
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Ст.воспитатель
7.	ВСОКО	В течение учебного года	Коллектив ДОУ

Совещания, семинары, конференции.

Мастер – классы, круглые столы

№ п/п	Форма организации	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Семинар-практикум	Организация работы педагогов ДОУ по формированию здорового образа жизни у дошкольников в соответствии с ФОП ДО, для педагогов ДОУ городского округа Самара (в рамках сетевого взаимодействия)	Октябрь	Ст.воспитатель
2	Семинар-практикум	«Формирование ранней профорientации у дошкольников» для педагогов ДОУ городского округа Самара (в рамках сетевого взаимодействия)	Ноябрь	Ст. воспитатель Лашина А.Ф. Хомякова А.С. Сазонова Н.Н. Белянина Е.А. Перепелица Е.А.
3	Мастер – класс	Волшебный мир бумаги – Игрушки своими руками»	Декабрь	Герасимова Т.М. Ходулева Е.Н. Карева А.М.
4	Мастер – класс	Организация и проведение коррекционных мероприятий по развитию лексико-грамматического строя речи	Декабрь	Учитель – логопед Ершова Т.Б.
5	Круглый стол	Современные способы/методы/технологии развития детского интеллекта Ментальная арифметика	Январь	Лашина А.Ф. Родионова А.А. Хомякова А.С.
6	Педагогический аукцион	Virt – travel для педагогов «А как у вас?» Виртуальное путешествие по образовательным порталам лучших практик ДОУ в интернет-пространстве	Март	Самойлова В.В. Тусаева О.В. Самойлова В.В.
7	Мастер – класс	Арт – терапия как средство снятия эмоционального напряжения педагогов	Апрель	Педагог – психолог Садырина С.Ф. Белянина Е.А.

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь	Педагоги ДОУ
2	Международная научная конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого-педагогический феномен»	27-28 Марта	Педагоги ДОУ
3	Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века	Июнь	Педагоги ДОУ
4	Всероссийская научно-практическая	Июнь	Педагоги ДОУ

	конференция «Проблемы и стратегии развития дошкольного воспитания» г. Отрадный		
--	--	--	--

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Тема: «Первая ступень к профессии»</p> <p>1. Ранняя профориентация дошкольников в условиях современного дошкольного учреждения»</p> <p>2. Основные цели и задачи ранней профориентации в дошкольном возрасте</p> <p>3.Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей»</p> <p>4. Использование игровых технологий в ранней профориентации дошкольников</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Организация культурных практик»</p> <p>Практическая часть: Подготовка конкурсного материала по ранней профориентации дошкольников – «Конкурс профессионалы 5+»</p> <p>Итоги смотра – конкурса «Игра-головоломка своими руками»</p> <p>6. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение</p>	октябрь	<p>Ст воспитатель</p> <p>Воспитатель Лашина А.Ф. Сазонова Н.Н.</p> <p>Воспитатель Подусова И.Н.</p> <p>Ст воспитатель</p> <p>Белянина Е.А. Сазонова Н.Н.</p> <p>Ст воспитатель</p> <p>Заведующий ДОУ</p>
2.	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Проектирование и современные подходы к организации образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>1.Изменения в дошкольном образовании в 2023 году</p> <p>2. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>3. Конструирование и анализ современного занятия в контексте ФГОС ДО</p> <p>4. Итоги мониторинга:</p>	декабрь	<p>Заведующий Зиновьева Ю.В.</p> <p>Ст. воспитатель Акимова Е.В.</p> <p>Заведующий</p>

	<p>- оценки качества образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара</p> <p>- итоги анкетирования родителей воспитанников ДОУ</p> <p>Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг МБДОУ "Детский сад № 75" г.о. Самара</p> <p>5. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение</p>		<p>Зиновьева Ю.В.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Зиновьева Ю.В.</p>
3.	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Современные формы работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников»</p> <p>1.«Геокешинг»</p> <p>2.«Стретчинг»</p> <p>3.Коррекционные технологии: «Технологии музыкального воздействия, Фонетическая ритмика»</p> <p>4.Технологии воздействия цветом, Психогимнастика.</p> <p>5.Анализ заболеваемости воспитанников за 2023 год.</p> <p>6.Практическая часть</p> <p>Итоги смотра – конкурса на лучшую зимнюю постройку из снега</p> <p>7. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение</p>	февраль 2024г.	<p>Дудка М.А. Воспитатель Хомякова А.С. Шобанова Р.М, Кулебякина О.В. Чичигина О.И.</p> <p>Садырина С.Ф.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатель Липатова Н.А.</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Нетрадиционные методы и формы для формирования у дошкольников первичных представлений о малой родине»</p> <p>1.Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ.</p> <p>2.Формирование первичных представлений о малой Родине посредством проектной деятельности</p> <p>3. Методы и приемы развития у дошкольников</p>	апрель 2024г.	<p>Заведующий Зиновьева Ю.В.</p> <p>Воспитатель Ходулева Е.Н. Воспитатель</p>

	<p>первичных представлений о малой родине</p> <p>Практическая часть: Опыт работы по организации представлений о малой Родине (просмотр видео материалов)</p> <p>Тематический контроль «Организация воспитательно – образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение</p>		<p>Самойлова В.В..</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Ст воспитатель</p>
5.	<p>Педагогический совет № 5</p> <p>Тема: «Анализ эффективности качества образования в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год 2. Отчет по результатам социо – психологического мониторинга развития предпосылок универсальных учебных действий у детей подготовительных к школе групп 3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 4. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников (художественно-эстетического и физического развития) 5. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 6. Распределение педагогического состава на 2024-2025 учебный год 7. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение</p>	Май	<p>Ст воспитатель</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Муз.рук Инструктор по физо Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий ДОУ</p>
6.	<p>Педагогический совет № 6</p> <p>Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2024-2025 уч. год»</p> <p>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные задачи годового плана, формы их реализации. Принятие годового плана.</p>	август 2024 г.	<p>Заведующий Зиновьева Ю.В.</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	<p>3. Рассмотрение и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расписания ОД, календарно-тематического плана, - режима работы групп ДОУ, - циклограмм работы педагогов <p>5. Выбор и утверждение состава рабочих групп, наставников.</p> <p>6. О переводе воспитанников МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара на 2024-2025 уч. год</p> <p>7. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение</p>		<p style="text-align: center;">Заведующий Зиновьева Ю.В.</p>
--	---	--	--

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Инструктаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда 	2 раза в год	Заведующий ДОУ
2.	<p>Гражданская оборона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность 	Согласно графику инструктажей	Заведующий ДОУ
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Заведующий ДОУ Мед.сестра
5.	Родительский договор, платные образовательные услуги	Февраль	Заведующий ДОУ
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Заведующий ДОУ
7.	«Забота о территории ДОО – дело всего коллектива»	Апрель	Заведующий ДОУ

8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Заведующий ДОУ
----	--------------------------------------	-----	----------------

Контроль и руководство

Фронтальный контроль			
Мероприятия		Срок выполнения	Ответственные
1		2	3
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	заведующий ДОУ
2	По итогам учебного года: — усвоение детьми образовательных задач; — уровень педагогического мастерства педагогов; — условия для педагогической деятельности.	Май	заведующий ДОУ ст. воспитатель
Тематический контроль			
1.	«Формирование ранней профориентации у дошкольников»	Ноябрь	ст. воспитатель
2.	«Современные тенденции в физическом воспитании дошкольников»	Январь	ст. воспитатель
3.	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно — патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» (старший дошкольный возраст)	Февраль	ст. воспитатель
Оперативный контроль			
1.	Проведение оздоровительных мероприятий	Заведующий ДОУ, старшая мед, сестра ст. воспитатель, мед. сестра, Заместитель заведующего	
2.	Выполнение плана по детодням		
3.	Контроль за санитарным режимом ДОУ		
4.	Воспитание КГН		
5.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности		
6.	Контроль за состоянием документации в группах		
7.	Контроль за организацией питания детей		
8.	Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада		
9.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте		
10.	Проверка календарных планов воспитательно-образовательного процесса		
11.	Анализ заболеваемости		
12.	Проведение ООД		
13.	Изучение дошкольниками ПДД		
14.	Соблюдение питьевого режима		

Систематический контроль		
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий ДОУ
2.	Учебно-воспитательная работа в ДОУ (знания, умения, навыки детей)	Ст. воспитатель
3.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в течение дня	мед. сестра
4.	Соблюдение двигательного режима	Ст.воспитатель
5.	Результаты медицинского осмотра детей и сотрудников ДОУ	старшая мед. сестра
6.	Организация питания детей	Заведующий ДОУ
7.	Посещаемость детей в ДОУ	Заведующий ДОУ
8.	Преимственность в работе детского сада и школы	Ст. воспитатель
9.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и графика работы	Заведующий ДОУ
10.	Соблюдение правил техники безопасности	Заведующий ДОУ
Эпизодический контроль		
1.	Выполнение плана работы за квартал, полугодие, учебный год	Заведующий ДОУ
2.	Проведение дней здоровья	Ст. воспитатель
3.	Выполнение сметы	Заведующий ДОУ
4.	Уровень проведения родительских собраний	Ст. воспитатель
5.	Выполнение педагогами ДОУ рекомендаций аттестации	заведующий ДОУ
6.	Анализ детской заболеваемости	мед. сестра
7.	Участие в работе методических объединений	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
Предупредительный контроль		
1.	Анализ заболеваемости	мед. сестра
2.	Выполнение детодней	Заведующий ДОУ
3.	Выполнение натуральных норм	Заведующий ДОУ
4.	Снятие остатков продуктов питания	Заведующий ДОУ
5.	Выполнение решений педагогических советов	Ст. воспитатель
6.	Документация и отчетность подотчетных лиц	Заведующий ДОУ
7.	Анализ педагогической документации	Ст. воспитатель
8.	Профессиональный уровень аттестующихся воспитателей	Заведующий ДОУ
9.	Готовность педагогов – специалистов к рабочему дню	Заведующий ДОУ
10.	Внедрение передового педагогического опыта в работу	Ст.воспитатель

Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Мед.сестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Заведующий ДОУ, мед. сестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Заведующий ДОУ мед. сестра

4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ, мед. сестра, ст.воспитатель
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	мед. сестра
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий ДОУ мед. сестра
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Заведующий ДОУ, мед. сестра
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	мед. сестра, инструктор по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	мед. сестра
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	мед. сестра
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	мед. сестра
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	мед. сестра
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	мед. сестра
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	мед. сестра, инструктор по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	мед. сестра
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	мед. сестра
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ, мед. сестра
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	мед. сестра
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно	мед. сестра

		графику	
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Заведующий ДОУ, мед. сестра
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	мед. сестра
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий ДОУ мед. сестра
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Заведующий ДОУ мед. сестра
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Заведующий ДОУ, мед. сестра
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	мед.сестра
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Заведующий ДОУ мед. сестра
II. Противозидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	мед. сестра
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	мед. сестра
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Заведующий ДОУ, мед. сестра
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	мед. сестра
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	мед. сестра
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по ФК, мед. сестра
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	мед. сестра
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил	постоянно	мед. сестра

	личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции		
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	мед. сестра
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	мед. сестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	мед. сестра
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Заведующий ДОУ, мед. сестра
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	мед. сестра
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	мед. сестра
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Заведующий ДОУ, мед. сестра, ст. воспитатель
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Заведующий ДОУ, мед. сестра
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководители, мед. сестра
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструкторы по ФК, музыкальные руководители, мед. сестра
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, мед. сестра, ст. воспитатель
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на	ежедневно в теплое время	Воспитатели, инструктора по

	открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	года	ФК, музыкальные руководители, мед. сестра, ст.воспитатель.
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, мед. сестра.
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Заведующий ДОУ, мед. сестра, ст.воспитатель, воспитатели, помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; -ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	мед. сестра
7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	мед. сестра
8	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	мед. сестра
9.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	мед. сестра
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период	июнь-август	мед. сестра

	(по закаливанию, питанию, одежде)		
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, мед. сестра
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	мед. сестра
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	мед. сестра
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	мед. сестра
6.	Одежда по сезону.	постоянно	мед. сестра
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	мед. сестра
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель, воспитатели.
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный работник
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			
с воспитателями			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	мед. сестра
2.	Утренний прием: Профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ	октябрь	мед. сестра
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	мед. сестра
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	мед. сестра

5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	мед. сестра
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	мед. сестра
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	мед. сестра
8.	Телевидение и ребенок	январь	мед. сестра
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	мед. сестра
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	мед. сестра
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	мед. сестра
12.	Профилактика нарушения зрения	март	мед. сестра
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	мед. сестра
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	мед. сестра
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	мед. сестра
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	мед. сестра
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	мед. сестра
с младшими воспитателями			
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	мед. сестра
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	мед. сестра
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	мед. сестра
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	мед. сестра
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	мед. сестра
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	мед. сестра
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	мед. сестра
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	мед. сестра

9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	мед. сестра
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	мед. сестра
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	мед. сестра
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	мед. сестра
с родителями			
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	мед. сестра
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	мед. сестра
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	мед. сестра
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	мед. сестра
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	мед. сестра
6.	Одежда по погоде	январь	мед. сестра
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	мед. сестра
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	мед. сестра
9.	Правильное питание детей.	июнь	мед. сестра
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	мед. сестра
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	мед. сестра
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	мед. сестра
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	мед. сестра