




муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка — детский сад № 75"
городского округа Самара
ИНН 6312039082 КПП 631201001
РФ, 443091, г. Самара, проспект Кирова, д. 295
Тел.: 8 (846) 956-47-48, 8 (846) 956-48-73

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 75
 Н.А. Липатова
протокол от
«23» октября 2010 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 75» г.о. Самара
 О.И. Артюкова
приказ от
«26» октября 2010 г.
№ 76-09



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг и иных услуг (работ)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о платных услугах МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров об оказании платных услуг (выполнении работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее – заказчик) за оказание услуг (выполнение работ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 года № 809 «Об утверждении Порядка определения

платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц», уставом МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара.

3. Понятия, применяемые в Положении:

1) Заказчик (потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги или иные услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

2) Исполнитель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад № 75» городского округа Самара;

3) Обучающийся (воспитанник(ца)) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

4) Платная услуга – услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому или юридическому лицу за счет его личных средств на основании заявления и (или) договора.

5) Цена – денежное выражение стоимости услуг.

II. Основные цели предоставления платных услуг

4. К основным целям предоставления платных услуг относятся:

1) всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), других физических или юридических лиц;

2) всестороннее развитие личности обучающегося (воспитанника);

3) создание условий для реализации Учреждением своих образовательных и иных потенциальных возможностей;

4) привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения от приносящей доход деятельности.

III. Виды платных услуг

5. Перечень дополнительных и иных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и настоящим Положением.

6. Учреждение в праве реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования по следующим направленностям:

- 1) физкультурно – спортивной;
- 2) культурологической;
- 3) художественно – эстетической;
- 4) социально – педагогической;
- 5) эколого –биологической.

7. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие платные образовательные услуги, в соответствии с лицензией и Уставом Учреждения:

- 1) хореографическая студия;
- 2) оздоровительно-образовательный кружок;
- 3) художественно-изобразительная студия;
- 4) группа выходного дня;
- 5) группа ранней адаптации;
- 6) группа кратковременного пребывания детей;
- 7) группа круглосуточного пребывания детей;
- 8) обучение иностранным языкам;
- 9) обучение музыкальной грамоте;
- 10) обучение чтению;
- 11) интеллектуальная студия;
- 12) психолого-педагогическое нарушение речи;
- 13) детский клуб;
- 14) математический кружок;
- 15) театральная студия;
- 16) занятия по исправлению нарушений речи.

8. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности по согласованию с Учредителем:

- 1) сдача в аренду имущества Учреждения;
- 2) прокат имущества Учреждения;
- 3) реализация учебно-методической литературы;
- 4) медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.

IV. Организация оказания услуг (выполнение работ) в учреждении

9. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

10. Работники Учреждения участвуют в оказании услуг (выполнении работ) по поручению руководителя Учреждения или своих непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой должности).

11. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за её пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

12. При участии работников в оказании услуг на основании заключаемых с ним гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством. Работник может оказывать, услуги не относящиеся к его должностным обязанностям, только за рамками своего рабочего времени.

13. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

14. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

V. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

15. Перечень услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий учебный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем учебном году, не позднее 10 дней, предшествующих началу учебного года.

16. При планировании оказания платных образовательных услуг нужно предусмотреть следующее:

- 1) изучить спрос на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента детей;
- 2) определить потребность в платных образовательных услугах путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);
- 3) провести анализ материально-технической базы Учреждения;
- 4) проанализировать созданы ли условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- 5) довести до потребителей достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг.

17. Руководитель Учреждения издаёт приказ об организации конкретных платных образовательных услуг и иных услуг (работ), в котором определяет:

- 1) Виды (перечень) платных услуг;

- 2) Учебные программы по платным услугам (Приложение № 1 «Учебные программы и план по видам платной услуги»);
- 3) списочный состав обучающихся (воспитанников) (Приложение № 2 «Списочный состав обучающихся»);
- 4) Штатное расписание (Приложение № 3 «Штатное расписание»);
- 5) Должностные инструкции по должностям согласно утвержденному штатному расписанию;
- 6) Организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (учебный план, расписание занятий, график работы (посещения) и т.п.).

18. Учреждение согласовывает с руководителем Департамента образования Администрации городского округа Самара следующие документы:

- 1) Учебный план платных образовательных услуг и иных услуг (работ);
- 2) Учебные программы;
- 3) Пояснительную записку, определяющую вид деятельности оказываемых услуг (выполненных работ);
- 4) Штатное расписание для осуществления платных образовательных услуг.

VI. Фининсово – экономическая деятельность в сфере оказания платных услуг

19. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется уполномоченным должностным лицам (структурным подразделениям) Учреждения, для расчета стоимости по каждому виду платной услуги (работы) для заказчиков, в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 № 809 (Приложение № 4 «Методика определения платы за оказание платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара»).

20. При определении платы (цены) за платные образовательные услуги и иные услуги (выполненные работы) главным принципом формирования цены является полное возмещение затрат ресурсов, потребленных в ходе оказания платных услуг.

21. На оказание каждой услуги составляется расчет на одного получателя за единицу времени. Расчет производится в целом на группу получателей

одного вида услуги по соответствующей образовательной программе, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

22. Обязательным условием при определении структуры цены на платную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала не должны превышать 55 % от размера платы за оказанные услуги.

23. Ответственным за расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является главный бухгалтер Учреждения или иное должностное лицо, назначенное приказом руководителя.

24. Документы, обосновывающие расчет стоимости каждой услуги (работы) (далее – расчетные документы по каждому виду услуги), оформляются в виде финансово-экономического обоснования расчета стоимости за оказание услуг (выполнение работ) (Приложение № 5 «Финансово-экономическое обоснование стоимости платной образовательной услуги (выполненной работы) в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара) и утверждаются руководителем Учреждения.

25. Доходы от оказания услуг (выполненной работы) аккумулируются на лицевом счете Учреждения, с указанием типа средств и полностью расходуются Учреждением в соответствии с расчетами расходов (Приложение № 6 «Распределение доходов от оказания платных услуг (выполненных работ) по статьям затрат»). Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышения дохода над расходами по итогам года, признается прибылью и подлежит налогообложению.

26. На основании расчетных документов руководитель Учреждения не позднее первого сентября текущего года утверждает прейскурант по каждой услуге (далее – прейскурант) (Приложение № 7 «Прейскурант на платные услуги (работы) в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара»), которые Учреждение вправе оказывать за плату.

В течение одного рабочего дня после утверждения прейскуранта расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение одного рабочего дня со дня утверждения прейскурант размещается на сайте Учреждения detsad75.ucoz.com и на информационных стендах Учреждения.

VII. Предоставление информации заказчикам об платных услугах (работах) учреждения

27. Информация о платных услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте Учреждения detsad75.ucoz.com;
- 2) на информационных стендах Учреждения.

28. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) назначается приказом руководителя Учреждения.

29. Данная информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения исполнителя;
- 2) перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- 3) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 4) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату;
- 5) порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных образовательных услуг;
- 6) разработка и утверждение Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- 7) разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;
- 8) заключение договоров со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- 9) заключение с родителями (законными представителями) договоров об оказании платных образовательных услуг, предусматривающих наименова-

ние потребителя, его адрес, фамилию и имя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты, предоставляемых платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а также иные условия;

10) издание приказа по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

VIII. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

30. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику, при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

31. Договоры об оказании услуг (выполнении работ) с заказчиками (далее – договоры) (Приложение № 8 «Договор об оказании платных образовательных услуг») заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме.

32. Подтверждающими документами оказанных платных образовательных услуг является «Табель посещаемости обучающегося» или акт иных оказанных услуг (работ). Плата за фактически предоставленные платные образовательные услуги или иные услуги (работы) производится в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения согласно выставленной квитанции или счета.

33. Не соблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

34. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их (не)заключении назначается приказом руководителя Учреждения.

35. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией Учреждения.

IX. Ответственность исполнителя и заказчика

36. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором.

37. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

38. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

39. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг, заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- 2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор.

40. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

41. Исполнитель вправе отказать заказчику в заключении договора на новый срок, если заказчик в период действия предыдущего договора допускал административные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

41. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», гражданским законодательством и Законом «О защите прав потребителей»

Х. Заключительные положения

42. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

43. Муниципальный орган управления образованием вправе поставить вопрос перед учредителем о приостановлении деятельности образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного Учреждения.

44. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

45. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.

46. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, и предоставлять его для ознакомления родителям обучающихся и органу самоуправления Учреждения.

Приложение № 1 «Учебные программы и планы по видам платных услуг»

Наименование платной услуги (кружка)	Возраст обучающегося	Краткое описание кружка	Наименование учебной программы	Нагрузка в неделю	Нагрузка в месяц	Итого за год

Приложение № 2 «Списочный состав обучающихся»

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование платной услуги (кружка)
1		
2		

Приложение № 3 «Штатное расписание»

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301017
по ОКПО	0051887393

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка - детский сад № 75" городского округа Самара

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации от _____ г. № ____
Штат в количестве __ единиц

на период с _____ по _____

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Категория персонала	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Всего в месяц, руб. (гр. 6 x гр. 5)	Примечание
наименование	код						
1	2	3	4	5	6	8	9
Дополнительное образование		Администратор					
		Бухгалтер по нач.доп.обр.					
		Методист					
		Педагог дополнительного образования					
		Педагог дополнительного образования					
		Педагог дополнительного образования					
		Итого Дополнительное образование					
Итого							

Главный бухгалтер _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 «Методика определения платы за оказание платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара»

1. Плата за оказание платных услуг формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты), и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

3. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

4. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);
- затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством);
- затраты на амортизацию имущества и оборудования общехозяйственного назначения, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

5. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{вп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{пу}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{н}} + Z_{\text{мтб}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$Z_{\text{вп}}$ – прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$Z_{\text{мз}}$ – прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{пу}}$ – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{пр}}$ – прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$Z_{\text{мтб}}$ – затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

6. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}},$$

где:

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе

оказания платной услуги;

$OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством);

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, и повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платной услуги могут определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

7. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, вспомогательного персонала. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{вп}} = Z_{\text{оп}} \times K \times k_1 + Z_{\text{оп}} \times K \times k_2 + Z_{\text{оп}} \times K \times k_3 + Z_{\text{оп}} \times K \times k_4,$$

где:

$Z_{\text{вп}}$ – затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

K – коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение платной услуги персоналом, обеспечивающим организационно-техническое обеспечение платной услуги (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

k_1, k_2, k_3, k_4 – коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций:

k_1 – не более 0,25 – затраты на документационно-информационное сопровождение платной услуги;

k_2 – не более 0,20 – затраты на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

k_3 – не более 0,35 – затраты на организационно-нормативное сопровождение и контроль по оказанию платной услуги;

k_4 – не более 0,20 – затраты на санитарно-техническое сопровождение при оказании платной услуги.

Конкретное значение коэффициентов k_1, k_2, k_4 устанавливается руководителем учреждения, исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Конкретное значение коэффициента k_3 устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на период оказания платной услуги.

При этом сумма коэффициентов k_1, k_2, k_3, k_4 не может превышать 1,0.

8. Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{мз} = \sum (МЗ_m \times Ц_m),$$

где:

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_m$ – объем материальных запасов определенного типа m в натуральном выражении;

$Ц_m$ – цена приобретаемых материальных запасов типа m .

При определении затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги ($З_{мз}$), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам ($З_n$).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$МЗ_m = \frac{ГМЗ_m}{A},$$

где:

$ГМЗ_m$ – годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

A – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов $Ц_m$ устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

9. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{пу} = \sum(ПУ_p \times Ц_p),$$

где:

$ПУ_p$ – количество приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Ц_p$ – цена приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных – на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

10. Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{усл} = \frac{\sum ГА_k}{B},$$

где:

$A_{усл}$ – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

$ГА_k$ – годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги;

B – количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги ($ГА_k$), может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании рассматриваемого вида платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа k , используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\Gamma A_k = \sum \frac{A_k \times D_k}{T_k},$$

где:

A_k – годовой износ оборудования типа k ;

D_k – время работы оборудования для оказания рассматриваемого вида платной услуги определенного типа;

T_k – общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

11. Объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$Z_n = \frac{((Z_{сз} \div S_3 \div 8760) \times (S_n \times T_n)) \times K_\phi}{\chi_0},$$

где:

Z_n – объем накладных затрат;

$Z_{сз}$ – затраты на содержание здания, в котором оказывается платная услуга, в расчетном году;

S_3 – площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту здания;

8760 – количество часов функционирования здания в год (365 дней \times 24 часа = 8760 часов);

S_n – площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;

T_n – количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен) в расчете на астрономический час ($T_n = (\text{время занятия (в минутах)} + \text{время на перерыв (в минутах)}) \div 60 \text{ минут}$), при предоставлении 1 единицы платной услуги;

K_{ϕ} – коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными ($K_{\phi}=10,8$). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20% от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает K_{ϕ} до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10%.

$Ч_0$ – число обучающихся, получающих платную услугу в помещении, в котором оказывается платная услуга, согласно расписанию занятий.

Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга ($Z_{сз}$), рассчитываются по формуле:

$$Z_{сз} = Z_{тп} + Z_{охн} + A_{охн} + Z_{нал} ,$$

где:

$Z_{тп}$ – затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) .

$Z_{охн}$ – затраты общехозяйственного назначения, включающие в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей терри-

тории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

$A_{\text{оxn}}$ – амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

$Z_{\text{нал}}$ – затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

12. Затраты на развитие материально-технической базы ($Z_{\text{мтб}}$) определяются учреждением самостоятельно. По решению руководителя учреждения затраты на развитие материально-технической базы ($Z_{\text{мтб}}$) могут включать, в том числе расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасного пребывания в учреждении участников образовательного процесса.

13. Обязательным условием при определении структуры цены на платную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала ($Z_{\text{оп}} + Z_{\text{вп}}$) не должны превышать 55% от размера платы за предоставление платной услуги ($Z_{\text{усл}}$).

14. Размер платы на 1 (одного) потребителя за оказание платной услуги за 1 (одно) занятие утверждается руководителем учреждения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей за 1 занятие
1	2	3
1.	Прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал)	
2.	Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	
3.	Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги	
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги	
5.	Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемо-	

	го в процессе оказания платной услуги	
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9.	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = $(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)$	

**Приложение № 5 «Финансово-экономическое обоснование стоимости платной образовательной услуги
(выполненной работы) в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара на учебный период»**

Финансово-экономическое обоснование стоимости платной образовательной услуги (выполненной работы) в
МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара на учебный период по видам услуг

ИЗО

наименование услуги

Таблица № 1 "Показатели для расчета стоимости платы за оказанные услуги"

№ стр.	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	количество воспит., чел	40
2	площадь кабинета, кв.м.	21,4
3	количество часов по должности педагог доп.образования в неделю	18
4	количество часов по должности педагог доп.образования в день	3,6
5	оклад по должности пед.доп.образ. за 1 ставку	8 400,00
6	почасовая ставка, руб. окл.8400/72ч.(20р.д.*3,6ч.в день=72ч.)	116,67
7	количество часов отработанных в неделю педагогам	6,00
8	количество занимаемых ставок (6 ч./18ч.)	0,33
9	почасовая ставка по занимаемой должности и ставки	38,50
10	количество месяцев оказ.усл., мес	9
11	количество воспит. в I группе, чел	10

№ стр.	Наименование показателя	Значение
1	2	3
12	срок эксплуатации ОС, мес	16
13	срок эксплуатации ОС, мес	16
14	количество занятий за 1 месяц	8
15	количество занятий за курс	72
16	количество рабочих дней	20
17	количество учебных часов, час	8
18	1/2 часа	1
19	Коэффициент	10,8
20	площадь здания, кв.м.	8521
21	Коэффициент МТБ, раз	2,49
22	количество учебных часа за период обучения	72

РАЗДЕЛ I. ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ

Таблица № 2 " Заработная плата(ЗП) основного и вспомогательного персонала на 1 занятие на 1 воспитанника "

№стр.	Наименование	3	4
1	Ст-ть 1 пед. часа на 1 восп. за 1 зан. с учетом начисл., Зоп	50,13	100%
2	Доля на ЗП вспом. перс. на 1 услугу за 1 занятие с учетом начисл., Звп	30,08	60%
3	ЗП руководителя	10,53	35%
4	ЗП ст. воспит.	3,01	10%
5	ЗП гл. бухг. и бухг., администратор	16,54	55%
	ИТОГО	80,20	

100%
распреде-
ление

Таблица № 2.1 "Материальные запасы в расчете на 1 занятие на 1 воспитанника "

№ стр.	Наименование	Общая ст-ть на 1 гр. на весь период обучения	Расходы в месяц	Расходы на МЗ на 1 зан. на 1 воспит.
1		3	4	5
1	Бумага для рисования	3 000,00	333,33	4,17
2	Карандаши	2 500,00	277,78	3,47
3	Краски	2 500,00	277,78	3,47
4	Кисточки	2 000,00	222,22	2,78
5	Цветная бумага, клей и пр.	5 000,00	555,56	6,94
	ИТОГО	15 000,00	1 666,67	20,83

Таблица № 2.2 " Материальные запасы в форме ОС в расчете на 1 занятие на 1 воспитанника "

№ стр.	Наименование	Общая стоимость на 1 гр. на весь период обучения	Расходы в месяц с учетом сроков эксплуатации	Расходы на МЗ на 1 зан. на 1 воспит.
	2	3	4	5
1	Магнитная доска (200*40 шт)	8 000,00	500,00	0,69
	ИТОГО	8 000,00	500,00	0,69

Таблица № 3 " Амортизация используемого оборудования "

№ стр.	Наименование	Балансовая стоимость	Срок использования	Сумма амортиз. в месяц	Сумма амортиз. за 1 астр-ий. час	Сумма амортиз. за 1 зан. На 1 восп.
	2	3	4	5	6	7
1	Ноутбук	16 985,00	36	471,81	2,95	0,29
2	Принтер	25 700,00	36	713,89	4,46	0,45
	ИТОГО	42 685,00	73,00	1 185,69	7,41	0,74

ВСЕГО по разделу "I. ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ"

102,47 руб.

РАЗДЕЛ II. НАКЛАДНЫЕ (КОСВЕННЫЕ) ЗАТРАТЫ

Таблица № 4 "Расчет накладных расходов"

№ стр.	Наименование расходов по содержанию и обслуживанию здания	Сумма расходов в год согл.МЗ, руб.	Площадь здания, кв.м.	Количество часов эксплуатации в год(24 ч*365 д.), час	Сумма за 1 кв.метр за 1 зан.на восп., руб.	Сумма за 1 кв.метр за 1 зан.на восп., руб.
1	Услуги связи	61 000,00				
2	Коммунальные услуги	1 600 000,00				
3	Содержание имущества	600 000,00				
4	Текущий ремонт	396 000,00				
5	Обслуживание АПС	39 120,00	2 581,20	8 760,00	2,79	5,97
6	Налоги (земельный, имущество, экология)	1 120 000,00				
7	ЗП технического персонала с учетом начислений	1 812 000,00				
8	Амортизация здания и оборудования	210 685,00				
	ИТОГО	5 838 805,00	2 581,20	8 760,00	2,79	5,97

РАЗДЕЛ III. ЗАТРАТЫ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ БАЗУ

Таблица № 5 "Расчет затрат на МТБ в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование	Значение
1	2	3
1	Накладные расходы	5,97
2	Коэффициент	2,49
	ИТОГО	14,86

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ ЗАТРАТЫ

Таблица № 6 "Свод общих затрат в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	% от общей затратности
1	Прямые затраты на ЗП основного персонала, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, Зоп	50,13	34,6%
2	Прямые затраты на ЗП персонала, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), Звп	30,08	20,7%
3	Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, Змз	21,53	14,8%
4	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги, Зпу	0	0,0%
5	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, Аусл	0,74	0,5%
6	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги, Зпр	21,7	15,0%
7	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги, Зн	5,97	4,1%
8	Затраты на развитие материально-технической базы организации, Змтб	14,86	10,2%
	ИТОГО размер платы за оказание услуги (Зусл) составит:	145,00	100,00%

Таблица № 1 "Показатели для расчета платы за оказание услуг"

№ стр.	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	количество воспит., чел	80
2	площадь кабинета, кв.м.	70,4
3	количество часов по должности педагог доп.образования в неделю	18
4	количество часов по должности педагог доп.образования в день	3,6
5	оклад по должности пед.доп.образ. за 1 ставку	8 400,00
6	почасовая ставка, руб. окл.8400/72ч.(20р.д.*3,6ч.в день=72ч.)	116,67
7	количество часов отработанных в неделю педагогам	6,00
8	количество занимаемых ставок (6 ч./18ч.)	0,33
9	почасовая ставка по занимаемой должности и ставки	38,50
10	количество месяцев оказ.усл., мес	9
11	количество воспит. в 1 группе, чел	20

№ стр.	Наименование показателя	Значение
1	2	3
12	срок эксплуатации ОС, мес	16
13	срок эксплуатации ОС, мес	16
14	количество занятий за 1 месяц	8
15	количество занятий за курс	72
16	количество рабочих дней	20
17	количество учебных часов, час	8
18	1/2 часа	1
19	Коэффициент	10
20	площадь здания, кв.м.	8521
21	Коэффициент МТБ, раз	2,49
22	количество учебных часа за период обучения	72

РАЗДЕЛ I. ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ

Таблица № 2 " Заработная плата(ЗП) основного и вспомогательного персонала на 1 занятие на 1 воспитанника "

№стр.	Наименование	3	4
1	Ст-ть 1 пед. часа на 1 восп. за 1 зан. с учетом начисл.	50,13	100%
2	Доля на ЗП вспом. перс. на 1 услугу за 1 занятие с учетом начисл.	30,08	60%
3	ЗП руководителя	10,53	35%
4	ЗП ст. воспит.	3,01	10%
5	ЗП гл. бухг. и бухг., администратор	16,54	55%
	ИТОГО	80,20	

100%
распреде-
ление

Таблица № 2.1 "Материальные запасы в расчете на 1 занятие на 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование	Общая ст-ть на 1 гр. на весь период обучения	Расходы в месяц	Расходы на МЗ на 1 зан. на 1 воспит.
1	Танцевальная атрибутика, покупка (по-выш), ремонт танцевальных костюмов	15 000,00	1 666,67	10,42
	ИТОГО	15 000,00	1 666,67	10,42

Таблица № 3 " Амортизация используемого оборудования "

№ стр.	Наименование	Балансовая стоимость	Срок использования	Сумма амортизации за 1 астр-ий. час	Сумма амортизации за 1 зан. На 1 восп.
--------	--------------	----------------------	--------------------	-------------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
1	Видеопроектор	47 050,00	60	784,17	4,90	0,25
2	Музыкальный центр	21 600,00	36	600,00	3,75	0,19
ИТОГО		68 650,00	97,00	1 384,17	8,65	0,43

ВСЕГО по разделу "I. ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ"

91,05 руб.

РАЗДЕЛ II. НАКЛАДНЫЕ (КОСВЕННЫЕ) ЗАТРАТЫ

Таблица № 4 "Расчет накладных расходов"

№ стр.	Наименование расходов по содержанию и обслуживанию здания	Сумма расходов в год согл.МЗ, руб.	Площадь здания, кв.м.	Количество часов эксплуатации в год(24 ч*365 д.), час	Сумма за 1 кв.метр за 1 зан. на восп., руб.	Сумма за 1 кв.метр за 1 зан.на восп., руб.
1	Услуги связи	61 000,00				
2	Коммунальные услуги	1 600 000,00				
3	Содержание имущества	600 000,00				
4	Текущий ремонт	396 000,00				
5	Обслуживание АПС	39 120,00	2 581,20	8 760,00	2,59	9,13
6	Налоги (земельный, имущество, экология)	1 120 000,00				
7	ЗП технического персонала с учетом начислений	1 812 000,00				
8	Амортизация здания и оборудования	236 650,00				
ИТОГО		5 864 770,00	2 581,20	8 760,00	2,59	9,13

РАЗДЕЛ III. ЗАТРАТЫ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ БАЗУ

Таблица № 5 "Расчет затрат на МТБ в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование	Значение
1	2	3
1	Накладные расходы	9,13
2	Козэффициент	2,49
ИТОГО		22,73

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ ЗАТРАТЫ

Таблица № 6 "Свод общих затрат в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	% от общей затратности
1	Прямые затраты на ЗП основного персонала, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	50,13	34,6%
2	Прямые затраты на ЗП персонала, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	30,08	20,7%
3	Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	10,42	7,2%
4	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги	22,08	15,2%
5	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,43	0,3%
6	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	0	0,0%
7	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	9,13	6,3%
8	Затраты на развитие материально-технической базы организации	22,73	15,7%
ИТОГО размер платы за оказание услуги составит:		145,00	100,00%

ДЕТСКИЙ ФИТНЕС

наименование услуги

Таблица № 1 "Показатели для расчета платы за оказание услуг"

№ стр.	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	количество воспит., чел	60
2	площадь кабинета, кв.м.	53,5
3	количество часов по должности педагог доп.образования в неделю	18
4	количество часов по должности педагог доп.образования в день	3,6
5	оклад по должности пед.доп.образ. за 1 ставку	8 400,00
6	почасовая ставка, руб. окл.6898/72ч.(20р.д*3,6ч.в день=72ч.)	116,67
7	количество часов отработанных в неделю педагогам	6,00
8	количество занимаемых ставок (6 ч./18ч.)	0,33
9	почасовая ставка по занимаемой должности и ставки	38,50
10	количество месяцев оказ.усл., мес	9
11	количество воспит. в 1 группе, чел	15

№ стр.	Наименование показателя	Значение
1	2	3
12	срок эксплуатации ОС, мес	16
13	срок эксплуатации ОС, мес	16
14	количество занятий за 1 месяц	8
15	количество занятий за курс	72
16	количество рабочих дней	20
17	количество учебных часов, час	8
18	1/2 часа	1
19	Коэффициент	10,8
20	площадь здания, кв.м.	8521
21	Коэффициент МТБ, раз	2,49
22	количество учебных часа за период обучения	72

РАЗДЕЛ I. ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ

Таблица № 2 " Заработная плата(ЗП) основного и вспомогательного персонала на 1 занятие на 1 воспитанника"

№стр.	Наименование	3	4
1	Ст-ть 1 пед. часа на 1 восп. за 1 зан. с учетом начисл.	50,13	100%
2	Доля на ЗП вспом. перс. на 1 услугу за 1 занятие с учетом начисл.	30,08	60%
3	ЗП руководителя	10,53	35%
4	ЗП ст. воспит.	3,01	10%
5	ЗП гл. бухг. и бухг., администратор	16,54	55%
	ИТОГО	80,20	

распреде-
100%

Таблица № 2.1 "Материальные запасы в расчете на 1 занятие на 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование	Общая ст-ть на 1 гр. на весь период обучения	Расходы в месяц	Расходы на МЗ на 1 зан. на 1 воспит.
1	Тоннель детский игровой	1 600,00	177,78	1,48
2	Мяч с рожками	3 000,00	333,33	2,78
3	Балансировочный диск подушка	4 100,00	455,56	3,80
4	Шнур, канат, конус, дуги	1 800,00	200,00	1,67
5	Коврики с шипами и пр.	5 500,00	611,11	5,09
	ИТОГО	16 000,00	1 777,78	14,81

Таблица № 3 "Амортизация используемого оборудования"

№ стр.	Наименование	Балансовая стоимость	Срок использования	Сумма амортиз. в месяц	Сумма амортиз. за 1 астр.-ий. час	Сумма амортиз. за 1 зан. На 1 восп.
1	2	3	4	5	6	7
1	Видеопроектор	47 050,00	60	784,17	4,90	0,33
2	Магнитола	4 500,00	36	125,00	0,78	0,05
3	Принтер	25 700,00	36	713,89	4,46	0,30
	ИТОГО	77 250,00	132,00	1 623,06	10,14	0,68

ВСЕГО по разделу "I. ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ"

95,69 руб.

РАЗДЕЛ II. НАКЛАДНЫЕ (КОСВЕННЫЕ) ЗАТРАТЫ

Таблица № 4 "Расчет накладных расходов"

№ стр.	Наименование расходов по содержанию и обслуживанию здания	Сумма расходов в год согл.МЗ, руб.	Площадь здания, кв.м.	Количество часов эксплуатации в год(24 ч*365 д.), час	Сумма за 1 кв.метр за 1 зан. на 1 восп., руб.	Сумма за 1 кв.метр за 1 зан.на восп., руб.
1	Услуги связи	61 000,00				
2	Коммунальные услуги	1 600 000,00				
3	Содержание имущества	600 000,00				
4	Текущий ремонт	396 000,00				
5	Обслуживание АПС	39 120,00				
6	Налоги (земельный, имущество, экология)	1 120 000,00				
7	ЗП технического персонала с учетом начислений	1 812 000,00				
			2 581,20	8 760,00	2,81	10,01

8	Амортизация здания и оборудования	245 250,00			
	ИТОГО	5 873 370,00	2 581,20	8 760,00	10,01

РАЗДЕЛ III. ЗАТРАТЫ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ БАЗУ

Таблица № 5 "Расчет затрат на МТБ в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование	Значение
1	2	3
1	Накладные расходы	10,01
2	Коэффициент	2,49
	ИТОГО	24,91

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ ЗАТРАТЫ

Таблица № 6 "Свод общих затрат в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	% от общей затратности
1	Прямые затраты на ЗП основного персонала, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	50,13	34,6%
2	Прямые затраты на ЗП персонала, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	30,08	20,7%
3	Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	14,81	10,2%
4	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги	14,39	9,9%
5	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,68	0,5%
6	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	0	0,0%
7	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	10,01	6,9%
8	Затраты на развитие материально-технической базы организации	24,91	17,2%
	ИТОГО размер платы за оказание услуги составит:	145,00	100,00%

ГРУППА РАННЕЙ АДАПТАЦИИ

наименование услуги

Таблица № 1 "Показатели для расчета платы за оказание услуг"

№ стр.	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	количество воспит., чел	40
2	площадь кабинета, кв.м.	88,9
3	количество часов по должности педагог доп.образования в неделю	18
4	количество часов по должности педагог доп.образования в день	3,6
5	оклад по должности пед.доп.образ. за 1 ставку	12 130,00
6	почасовая ставка, руб. окл.12130/72ч.(20р.д.*3,6ч.в.день=72ч.)	168,47
7	количество часов отработанных в неделю педагогам	10,65
8	количество занимаемых ставок (10,65 ч./18ч.)	0,59
9	почасовая ставка по занимаемой должности и ставки	99,40
10	количество месяцев оказ.усл., мес	9
11	количество воспит. в 1 группе, чел	10

№ стр.	Наименование показателя	Значение
1	2	3
12	срок эксплуатации ОС, мес	16
13	срок эксплуатации ОС, мес	16
14	количество занятий за 1 месяц	24
15	количество занятий за курс	216
16	количество рабочих дней	20
17	количество учебных часов, час	24
18	1/2 часа	1
19	Коэффициент	10,8
20	площадь здания, кв.м.	8521
21	Коэффициент МТБ, раз	2,49
22	количество учебных часа за период обучения	216

РАЗДЕЛ I. ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ

Таблица № 2 " Заработная плата(ЗП) основного и вспомогательного персонала на 1 занятие на 1 воспитанника "

№стр.	Наименование	3	4
1	Ст-ть 1 пед. часа на 1 восп. за 1 зан. с учетом начисл.	129,42	100%
2	Доля на ЗП вспом. перс. на 1 услугу за 1 занятие с учетом начисл.	77,65	60%
3	ЗП руководителя	27,18	35%
4	ЗП ст. воспит.	7,77	10%
5	ЗП гл. бухг. и бухг., администратор	42,71	55%
	ИТОГО	207,07	

100%
распреде-
ленные

Таблица № 2.1 "Материальные запасы в расчете на 1 занятие на 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование	Общая ст-ть на 1 гр. на весь период обучения	Расходы в месяц	Расходы на МЗ на 1 зан. на 1 воспит.
1		3	4	5
1	Тоннель детский игровой	1 600,00	177,78	0,74
2	Мяч с рожками	3 000,00	333,33	1,39
3	Балансировочный диск подушка	4 100,00	455,56	1,90
4	Шнур, канат, конус, дуги	1 835,00	203,89	0,85
5	Коврики с шипами, пр.	6 000,00	666,67	2,78
6	Бумага для рисования	3 000,00	333,33	1,39
7	Карандаши	2 000,00	222,22	0,93
8	Краски	2 000,00	222,22	0,93
9	Кисточки	2 000,00	222,22	0,93
10	Цветная бумага, клей и пр.	8 500,00	944,44	3,94

ИТОГО	34 035,00	3 781,67	15,76
--------------	-----------	----------	-------

Таблица № 3 "Амортизация используемого оборудования"

№ стр.	Наименование	Балансовая стоимость	Срок использования	Сумма амортиз. в месяц	Сумма амортиз. за 1 астр-ий. час	Сумма амортиз. за 1 зан. На 1 восп.
1	2	3	4	5	6	7
1	Музыкальный центр	21 600,00	36	600,00	1,25	0,13
2	Принтер	25 700,00	36	713,89	1,49	0,15
ИТОГО		47 300,00	73,00	1 313,89	2,74	0,27

ВСЕГО по разделу "I. ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ"

223,10 руб.

РАЗДЕЛ II. НАКЛАДНЫЕ (КОСВЕННЫЕ) ЗАТРАТЫ

Таблица № 4 "Расчет накладных расходов"

№ стр.	Наименование расходов по содержанию и обслуживанию здания	Сумма расходов в год согл.МЗ, руб.	Площадь здания, кв.м.	Количество часов эксплуатации в год(24 ч*365 д.), час	Сумма за 1 кв.метр за 1 зан. на восп., руб.
1	Услуги связи	61 000,00			
2	Коммунальные услуги	1 600 000,00	2 581,20	8 760,00	2,79
3	Содержание имущества	600 000,00			
					24,81

4	Текущий ремонт	396 000,00				
5	Обслуживание АПС	39 120,00				
6	Налоги (земельный, имущество, экология)	1 120 000,00				
7	ЗП технического персонала с учетом начислений	1 812 000,00				
8	Амортизация здания и оборудования	215 300,00				
	ИТОГО	5 843 420,00	2 581,20	8 760,00	2,79	24,81

РАЗДЕЛ III. ЗАТРАТЫ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ БАЗУ

Таблица № 5 "Расчет затрат на МТБ в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование	Значение
1	2	3
1	Накладные расходы	24,81
2	Коэффициент	2,49
	ИТОГО	61,78

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ ЗАТРАТЫ

Таблица № 6 "Свод общих затрат в расчете на 1 занятие за 1 воспитанника"

№ стр.	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	% от общей затратности
1	Прямые затраты на ЗП основного персонала, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	129,42	34,5%
2	Прямые затраты на ЗП персонала, обеспечивающей организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	77,65	20,7%
3	Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	15,76	4,2%
4	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги	35	9,3%

5	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,27	0,1%
6	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	30,31	8,1%
7	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	24,81	6,6%
8	Затраты на развитие материально-технической базы организации	61,78	16,5%
ИТОГО размер платы за оказание услуги составит:		375,00	100,00%

Приложение № 6 «Распределение доходов от оказания платных услуг (выполненных работ) по статьям затрат»

Распределение доходов от оказания платных услуг (выполненных работ) по статьям затрат в МБДОУ "Детский сад № 75" г.о. Самара на 1 воспитанника за 1 занятие

№	Наименование статьи затрат	ИЗО		ХОРЕОГРАФИЯ		ДЕТСКИЙ ФИТНЕС		ГРУППА РАННЕЙ АДАПТАЦИИ	
		% от общей затратности	распр. по статьям затрат, руб.	% от общей затратности	распр. по статьям затрат, руб.	% от общей затратности	распр. по статьям затрат, руб.	% от общей затратности	распр. по статьям затрат, руб.
1	Прямые затраты на ЗП основного персонала, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, в т.ч.	34,57%	50,13	34,57%	50,13	34,57%	50,13	34,51%	129,42
1.1.	на выплату зараб.платы,(ст.211)		38,50		38,50		38,50		99,40
1.2.	нач.на фонд оплаты труда,(ст.213)		11,63		11,63		11,63		30,02
2	Прямые затраты на ЗП персонала, обеспечивающий организацию (вспомогательный персонал), в т.ч.	20,74%	30,08	20,74%	30,08	20,74%	30,08	20,71%	77,65
2.1.	на выплату зараб.платы,(ст.211)		23,10		23,10		23,10		59,64
2.2.	нач.на фонд оплаты труда,(ст.213)		6,98		6,98		6,98		18,01
3	Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	14,85%	21,53	7,18%	10,42	10,22%	14,81	4,20%	15,76
4	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги	0,00%	0,00	15,23%	22,08	9,92%	14,39	9,33%	35,00
5	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,51%	0,74	0,30%	0,43	0,47%	0,68	0,07%	0,27
6	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	14,97%	21,70	0,00%	0,00	0,00%	0,00	8,08%	30,31
7	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	4,12%	5,97	6,30%	9,13	6,90%	10,01	6,62%	24,81
8	Затраты на развитие материально-технической базы организации	10,25%	14,86	15,68%	22,73	17,18%	24,91	16,48%	61,78
ИТОГО		100,00%	145,00	100,00%	145,00	100,00%	145,00	100,00%	375,00
ВСЕГО по доходам за месяц		810,00							

Расчет оплаты труда работникам МБДОУ "Детский сад № 75" г.о. Самара по платным образовательным услугам на 1 воспитанника за 1 занятие

№	Ф.И.О.	Наименование кружка, должность	кол-во посещений	Тариф	Сумма по начисл. доходам	% от доходов	Сумма (ст.211)			
							прямых затрат к начислению	резерва на отпуск	резерва на выплату больничного	Итого
1		ГРА	1	375,00	375,00	22,00%	82,50	13,14	3,74	99,40
2		Хореография	1	145,00	145,00	22,00%	31,90	5,08	1,52	38,50
3		ИЗО	1	145,00	145,00	22,00%	31,90	5,08	1,52	38,50
		Детский фитнес	1	145,00	145,00	22,00%	31,90	5,08	1,51	38,50
Итого по руководителям кружков							178,20	28,40	8,29	214,90
5		Руководитель				8,5%	68,85	8,22	3,01	80,08
6		Главный бухгалтер				1,0%	8,10	0,64	0,36	9,10
7		Бухгалтер				0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00
8		Методист				2,3%	18,63	2,97	0,83	22,43
9		Администратор				3,0%	11,25	0,89	0,50	12,65
Итого по вспомогательному персоналу							106,83	12,73	4,70	124,26
ВСЕГО							285,03	41,14	12,99	339,16

Составитель: ФИО, должность

Приложение № 7 «Прейскурант на платные услуги (работы) в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара»

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость за:		
		1 занятие	за месяц (8 занятий)	весь срок обучения (9 месяцев)

Приложение № 8 «Договор об оказании платных образовательных услуг»

ДОГОВОР № об оказании платных образовательных услуг

г.о. Самара

" ___ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 75» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "04" декабря 2015 г. № 6261, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Артюковой Ольги Ивановны, действующего на основании устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, « ___ » _____ 20__ г.,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителя», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение, предоставленное Обучающемуся:

N п/п	Наименование образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1.					

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет 9 месяцев.

II. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающимся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Заранее извещать Исполнителя о возможном отсутствии Обучающегося на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

3.8. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

IV. ПРАВА СТОРОН В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

4.2.1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив его развития;

4.2.2. об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к занятиям.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам получаемой платной образовательной услуги;

4.3.2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.3.3. надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему Договору, имеют преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

V. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Общая сумма по Договору составляет _____ (_____) рублей. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Исполнителя, указанные в разделе I настоящего Договора в сумме _____ (_____) руб.

5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период с предупреждением (информация публикуется на сайте учреждения и на информационном стенде в холле учреждения) другой стороны не позднее, чем за 10 дней.

5.3. Оплата производится не позднее 5-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора по квитанции, выдаваемой Исполнителем.

5.4. Подтверждением факта оказания платной образовательной услуги является заполненный и утверждённый заведующим групповой Табель учёта посещаемости, на основании которого ежемесячно производится расчёт платы фактически оказанной образовательной услуги.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

6.3.1. Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Договора.

6.3.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительными соглашениями к данному Договору.

VII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

VIII. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Подписи сторон и реквизиты

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара 443091, г. Самара, проспект Кирова, д.295 Телефон: 8(846) 956-48-73, 8(846) 956-47-48, 8(846) 927-41-16 ИНН 6312039082 КПП 631201001 ОГРН 1026300766876 ОКПО 51887393 ОКВЭД 85.11 Л/СЧ 206.03.005.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара Р/СЧ 40701810636013000001 Департамента финансов Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001	(фамилия) (имя отчество) (адрес места жительства) серия _____ номер _____ (паспортные данные) Дата выдачи: _____ (кем выдан) Телефон: _____ / _____ / подпись _____ / ФИО _____	(фамилия) (имя отчество) (адрес места жительства) серия _____ номер _____ (данные свидетельства о рождении) Дата выдачи: _____ (кем выдан)