

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 75»
г.о. Самара
Протокол от 27.05.2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 75»
г.о. Самара
О.И. Артюкова
приказ от 01.06.2021 г. № 39-од



С учетом мотивированного мнения
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 75»
г.о. Самара


И.Н. Подусова

Положение о Совете родителей

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад № 75» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями), Семейным Кодексом РФ, приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) в МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара (далее – Учреждение): определяет основные задачи и полномочия, права, обязанности и ответственность, делопроизводство и условия преобразования и реорганизации.
- 1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного управления Учреждения, создается с целью учета мнения родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Совет может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждения, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родителей (законных представителей) принимают на общем собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Осуществление своих функций членами Совета родителей производится на безвозмездной основе.

1.7. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете или на общем собрании трудового коллектива. Решения Совета являются для Учреждения рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета родителей

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействие администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей работает по разработанному им регламенту работы, согласованному с руководителем Учреждения. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний, конференций родителей по обмену опытом семейного воспитания детей.

3.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками (приобретение учебной литературы, подготовка наглядных пособий).

3.5. Оказывает содействие в установлении связей между педагогами и семьями воспитанников Учреждения.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует качество питания воспитанников.

3.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей воспитанников в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.10. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.11. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения Учреждения;

– благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания детей;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.13. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.14. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.15. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании (благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения). Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

4. Состав и срок полномочий Совета родителей

4.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель Совета совместно с руководителем Учреждения организует заседания Совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета, взаимодействует с руководителем по вопросам самоуправления.

Секретарь ведет протокол заседания, передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) воспитанников групп, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) или по решению родительского собрания группы, которую он представляет в Совете.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют не менее половины членов Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5. Совет самостоятельно определяет регламент и порядок своей работы, работает по плану в соответствии с планом Учреждения. План согласуется с заведующим и утверждается на заседании Совета родителей.

5.6. В случае необходимости на заседание Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические работники, медицинская сестра;
- представители общественных организаций;
- родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

5.10. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины участников.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно.

6. Права, обязанности, ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Организовать участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.2. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей могут быть проведены при необходимости.