

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад № 75»
городского округа Самара
Протокол № 5
От « 30 » августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад № 75»
городского округа Самара
Артюкова О.И.



Приказ № 50-09
От « 1 » сентября 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе педагога

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 75»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДООУ, направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 75» г. о. Самара, по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие»

1.4. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.5. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.7. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы – моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой дошкольной группы.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- регламентирует деятельность педагогических работников;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой дошкольной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой дошкольной группы для освоения;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой дошкольной группе;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и контингента детей каждой дошкольной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой дошкольной группы.

3. Порядок разработки

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции ДОУ и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется на основе ООП ДО специалистами и воспитателями ДОУ:

- музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом для организации образовательного процесса в группах, где работает данный специалист;
- воспитателями – для каждой конкретной укомплектованной дошкольной группы на каждый учебный год.

3.3. Рабочую программу разрабатывают воспитатели, работающие в паре в одной дошкольной группе совместно с другими педагогами, работающими с детьми данной дошкольной группы.

4. Структура рабочих программ педагогов

Структура рабочей программы музыкального руководителя

- I. Целевой раздел
 - 1.1 Пояснительная записка.
 - 1.1.1 Цели и задачи реализации Рабочей программы.
 - 1.1.2 Принципы и подходы к реализации Рабочей программы.
 - 1.1.3 Значимые характеристики для разработки и реализации Рабочей программы.
 - 1.2 Планируемые результаты освоения Рабочей программы.
- II. Содержательный раздел
 - 2.1 Формы музыкальной организации образовательной деятельности с учетом учебного плана.
 - 2.2 Перспективное- календарное планирование.
 - 2.3 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы.
 - 2.4 Интеграция содержания образовательной области «Музыки».
 - 2.5 Особенности взаимодействия с педагогическим коллективом.
 - 2.6 Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
- III. Организационный раздел
 - 3.1 Особенности материально-технического обеспечения Рабочей программы.
 - 3.1.1 Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.
 - 3.1.2 Информационно – методическое обеспечение Рабочей программы.
 - 3.2 Расписание НОД.
 - 3.3 График работы.
 - 3.4 Циклограмма еженедельного планирования музыкального руководителя
 - 3.5 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
Приложение Перспективно – календарный план.
Приложение План взаимодействия с педагогическим коллективом.
Приложение Перспективный план праздников и развлечений
 - 3.6 Литература

Структура рабочей программы инструктора по физической культуре

- I.Целевой раздел
 - 1.1Пояснительная записка
 - 1.1.1.Цели и задачи Программы
 - 1.1.2.Принципы и подходы к формированию Программы
 - 1.1.3.Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
 - 1.1.4. Интеграция образовательных областей
 - 1.2. Планируемые результаты освоения Программы
 - 1.2.1.Целевые ориентиры

1.2.2. Педагогическая диагностика

II. Содержательный раздел программы

2.1. Содержание образовательной деятельности по физическому развитию дошкольников

2.2. Формы, способы, методы и средства реализации Программы

2.2.1. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.2.2. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

2.2.3. Взаимодействие со специалистами ДОУ

2.3. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.3.1. Комплексно - тематическое планирование и сложившиеся традиции

III. Организационный раздел программы

3.1. Описание материально-технического обеспечения

3.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.3. Организация двигательного режима

3.5. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм работы

Структура рабочей программы педагога-психолога

I. Целевой раздел

Пояснительная записка.

1.1. Общие сведения об учреждении.

1.2. Цели и задачи Программы.

1.3. Принципы и подходы к формированию Программы.

1.4. Целевые ориентиры

Возраст от 3 до 4 лет.

Возраст от 4 до 5 лет.

Возраст от 5 до 6 лет.

Возраст от 6 до 7 лет.

1.5. Психологическое сопровождение системы оценки результатов освоения Программы

II. Содержательный раздел

2.1. Основные направления деятельности педагога-психолога

2.2.1. Психодиагностика

2.2.2. Психопрофилактика

2.2.3. Коррекционная и развивающая работа

2.2.4. Психологическое консультирование

2.2.5. Психологическое просвещение

2.3. Психологическое сопровождение реализации ООП ДОУ по освоению образовательных областей

2.4. Содержание деятельности педагога-психолога в рамках ДОУ

2.4.1. Организация системы взаимодействий

2.4.2. Взаимодействие с руководителем ДОУ

2.4.3. Взаимодействие со старшим воспитателем

- 2.4.4. Взаимодействие с воспитателем
- 2.4.5. Взаимодействие с музыкальным руководителем
- 2.4.6. Взаимодействие с инструктором по физической культуре
- 2.4.7. Взаимодействие с учителем-логопедом
- 2. учителем-логопедом
- 2.4.8. Взаимодействие с семьями воспитанников

III. Организационный раздел

Структура реализации образовательного процесса.

- 3.1. Непосредственная деятельность педагога-психолога с детьми
- 3.2. Организация индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми
- 3.3. Условия реализации Программы
- 3.3.1. Оснащение кабинета педагога-психолога
- 3.3.2. Список используемой литературы.

Приложения

План занятий с детьми, адаптирующихся к условиям детского сада.

Структура рабочей программы учителя – логопеда

Структура рабочей программы учителя –логопеда

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка.

- а) Цель, задачи реализации программы
- б) Принципы и подходы к формированию программы
- в) Характеристики особенности развития детей.
 - Характеристика речевого развития детей 5-7 лет с ФФНР, ФНР
 - Характеристика речевого развития детей 5-7 лет с ОНР
 - Общее недоразвитие речи I уровня.
 - Общее недоразвитие речи II уровня.
 - Общее недоразвитие речи III уровня.

1.2 Планируемые результаты освоения.

1.2.1. Промежуточные планируемые результаты по образовательной области «Речевое развитие»

II. Содержательный компонент рабочей программы учителя-логопеда ДОУ

2. Обязательная часть.

2.1. Описание коррекционной образовательной деятельности в соответствии с направлениями речевого развития ребенка.

а) Особенности коррекционно-логопедической деятельности в условиях логопедического кабинета ДОУ.

2.2. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

2.2.1. Годовой план работы учителя-логопеда

2.2.2. Перспективный план работы с детьми 5-6 лет с ФНР, ФФНР

2.2.3. Перспективный план работы с детьми 6-7 лет с ФНР, ФФНР

2.2.4. Календарно-тематический план работы по формированию ЛГСР и связной речи у детей с ОНР

2.2.5. План индивидуальной работы по звукопроизношению в логопедическом кабинете.

2.2.6. Использование коррекционных методов работы

2.2.7. Формы и приемы организации образовательного коррекционного процесса в логопедическом кабинете.

III. Организационный раздел

3.1. Материально-техническое обеспечение работы учителя-логопеда ДОУ.

3.2. Регламент коррекционной логопедической образовательной деятельности и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.

3.3. Особенности предметно-развивающей пространственной среды логопедического кабинета.

VI. Дополнительный раздел программы.

4.1. Используемые программы

4.2. Характеристика взаимодействия учителя –логопеда с семьями воспитанников

Структура рабочей программы воспитателя

I. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи программы.

1.2. Нормативные документы.

1.3. Возрастные особенности развития воспитанников.

1.4. Индивидуальные особенности воспитанников группы.

II. Организация режима пребывания воспитанников в образовательном учреждении данной группы

2.1. Режим дня.

2.2. Перечень основных видов организованной образовательной деятельности.

2.3. Расписание непосредственно-образовательной деятельности.

2.3.1. Содержание физкультурно-оздоровительной работы.

2.3.2. План оздоровительной работы.

2.3.3. Режим двигательной активности.

III. Содержание программы

3.1. Система образовательной работы с воспитанниками в контексте реализуемых программ и технологий.

3.2. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.

3.3. Календарно-тематическое планирование.

3.4. Система взаимодействия с родителями.

IV. Планируемые результаты реализации программы

V. Список литературы

Приложения к программе

1. Календарно-тематическое планирование

2. Карта развития ребенка
3. Программа «Азы финансовой грамотности», «Я живу на Самарской земле»
4. Материально-техническое оснащение и учебно-методическое обеспечение предметно-пространственной среды группы
5. Журнал индивидуальной работы с детьми с ОВЗ в группе.

5. Требование к оформлению

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

Оформление титульного листа:

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДООУ;
- где, когда и кем утверждена Рабочая программа
- название Программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

10.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДООУ

10.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется в ДООУ до 1 сентября будущего учебного года

10.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ

10.4. Утверждение Рабочей программы заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

7 Изменения и дополнения в рабочих программах

Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.