


СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара



И.Н. Подусова

«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 75» г.о. Самара



О.И. Артюкова

«01» сентября 2021 г.
приказ № 57-09 от 01.09.2021

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 75»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая методика определяет порядок расчета и распределения фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 75» городского округа Самара (далее – учреждения).

1.2. Настоящая методика разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета

нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с дополнениями и изменениями);

- Постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда, работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с дополнениями и изменениями);

- Постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета г.о. Самара»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 75» городского округа Самара и иными локальными актами учреждения.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения за счет областного бюджета осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.2. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда определяется по формуле:

$$T = P(12130 - 7500) \times K1 \times K_{гр} \times K_{ст} \times 12 \times 1,302,$$

где:

$P(12130-7500)$ – расчет разницы до МРОТ;

$K1$ – повышающий коэффициент при увеличении значения МРОТ;

$K_{гр}$ – количество групп в учреждении;

$K_{ст}$ – коэффициент, увеличивающий размер финансового обеспечения на замещение работников уходящих в отпуск и составляет 1,1;

12 - количество месяцев в году;

1,302 – повышающий коэффициент для оплаты страховых взносов.

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения за счет областного бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения за счет городского бюджета осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = NDH,$$

где:

N – норматив финансового обеспечения;

D – соотношение фонда оплаты труда работников учреждения и норматива финансового обеспечения (85%-97% от норматива);

H – количество воспитанников учреждения.

2.5. Фонд оплаты труда работников учреждения за счет городского бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части. В целях доведения заработной платы работников учреждения до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда средства закладываются в норматив финансового обеспечения (N) при определении фонда оплаты труда работников учреждения (в базовую часть), дополнительно средства на эти цели не выделяются.

2.6. В Положении об оплате труда работников учреждения подробно отражен перечень доплат, которые относятся к компенсационным выплатам и выплатам стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов работников учреждения.

3. РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Годовой фонд оплаты труда (далее – ФОТ) формируется, исходя из численности и возрастной категории обучающихся (воспитанников) на 1 января и на 1 сентября финансового периода и величины затрат на оказание государственной услуги в сфере образования, зависит от реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и основная образовательная программа для обучающихся за исключением обучающихся с ОВЗ).

3.2. Годовая сумма ФОТ за счет областного и городского бюджета утверждена в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на текущий финансовый год. План ФХД на текущий финансовый год утверждает руководителем Департамента образования городского округа Самара и руководителем МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара после подписания Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год.

3.3. В соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара фонд оплаты труда работников состоит из базовой часть и стимулирующей части.

3.4. Базовая часть ФОТ работников определяется по формуле:

$$БЧ_{\text{фот}} = \text{ФОТ} \times 71,7\%,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников на текущий финансовый год;

Не более 71,7% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников.

3.5. Стимулирующая часть ФОТ работников определяется по формуле:

$$СЧ_{\text{фот}} = \text{ФОТ} \times 28,3\%,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников на текущий финансовый год;

Не менее 28,3% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников.

3.6. При определении размера годовой базовой части и годовой стимулирующей части на текущий финансовый год для дальнейшего распределения доплат, выплат и т.п. работникам учреждения, необходимо учитывать годовой ФОТ по КОСГУ 211 в разрезе источников финансового обеспечения (субсидии за счет областного бюджета и субсидии за счет городского бюджета).

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За счет средств областного бюджета ФОТ работников распределяется и выплачивается по следующим должностям: руководитель учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, медицинская сестра, младший воспитатель.

4.2. За счет средств городского бюджета ФОТ работников распределяется и выплачивается по следующим должностям:

медицинская сестра, делопроизводитель, бухгалтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений и другие должности (профессии), утвержденные штатным расписанием руководителя ДОО.

В целях выполнения целевого уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, из стимулирующей части ФОТ работников за счет городского бюджета распределяются и выплачиваются стимулирующие выплаты за применение инновационных педагогических технологий, другие доплаты, выплаты по должностям: воспитатели и педагоги-специалисты.

4.3. Распределение годового ФОТ работников за счет областного бюджета приведено в Таблице № 1:

Таблица № 1

Годовой фонд оплаты труда, $\text{ФОТ}_{\text{год}}$		
ВСЕГО выделено средств (КОСГУ 211) по плану ФХД, $\text{ФОТ}_{\text{год}}$	годовая базовая часть ($\text{ФОТ}_{\text{год}} * 71,7\%$), $\text{БЧ}_{\text{год}}$	годовая стимулирующая часть ($\text{ФОТ}_{\text{год}} * 28,3\%$), $\text{СЧ}_{\text{год}}$
100%	71,70%	28,30%
1	2	3

4.4. Распределение годового ФОТ работников за счет городского бюджета приведено в Таблице № 1.1:

Таблица № 1.1

Годовой фонд оплаты труда, $\text{ФОТ}_{\text{год}}$		
ВСЕГО выделено средств (КОСГУ 211) по плану ФХД, $\text{ФОТ}_{\text{год}}$	годовая базовая часть ($\text{ФОТ}_{\text{год}} * 71,7\%$), $\text{БЧ}_{\text{год}}$	годовая стимулирующая часть ($\text{ФОТ}_{\text{год}} * 28,3\%$), $\text{СЧ}_{\text{год}}$
100%	71,70%	28,30%
1	2	3

4.5. Распределение месячного ФОТ работников за счет областного бюджета приведено в Таблице № 2:

Таблица № 2

Месячный фонд оплаты труда, $\text{ФОТ}_{\text{мес}}$					
$\text{ФОТ}_{\text{мес}} =$ $\text{ФОТ}_{\text{год}} \div 12 \text{ мес.}$	месячная базовая часть ($\text{ФОТ}_{\text{мес}} * 71,7\%$), $\text{БЧ}_{\text{мес}}$	месячная стимулирующая часть ($\text{ФОТ}_{\text{мес}} * 28,3\%$), $\text{СЧ}_{\text{мес}}$	в том числе на:		
			стимулирующая часть выплаты по результатам работы ($\text{СЧ}_{\text{мес}} * \text{не менее } 83\%$), СЧВ_{pp}	стимулирующая часть выплаты руководителю учреждения ($\text{СЧ}_{\text{мес}} * \text{не более } 14,7\%$), $\text{СЧВ}_{\text{рук}}$	стимулирующая часть выплаты на премиальный фонд, ($\text{СЧ}_{\text{мес}} * \text{не менее } 2,3\%$), $\text{СЧВ}_{\text{пр}}$
100%	71,70%	28,30%	83,00%	14,70%	2,30%
1	2	3	4	5	6

4.6. Распределение месячного ФОТ работников за счет городского бюджета приведено в Таблице № 2.1:

Таблица № 2.1

Месячный фонд оплаты труда, $\text{ФОТ}_{\text{мес}}$				
$\text{ФОТ}_{\text{мес}} =$ $\text{ФОТ}_{\text{год}} \div 12 \text{ мес.}$	месячная базовая часть ($\text{ФОТ}_{\text{мес}} * 71,7\%$), $\text{БЧ}_{\text{мес}}$	месячная стимулирующая часть ($\text{ФОТ}_{\text{мес}} * 28,3\%$), $\text{СЧ}_{\text{мес}}$	в том числе на:	
			стимулирующую часть выплаты по результатам работы ($\text{СЧ}_{\text{мес}} * \text{не более } 93\%$), СЧВ_{pp}	стимулирующую часть выплаты на премиальный фонд, ($\text{СЧ}_{\text{мес}} * \text{не менее } 7\%$), $\text{СЧВ}_{\text{пр}}$
100%	71,70%	28,30%	93,00%	7,00%
1	2	3	4	5

4.7. Проценты на распределение месячного фонда в части стимулирующей выплаты по результатам работы, руководителю учреждения и премиальный фонд могут пересматриваться по усмотрению руководителя учреждения, при согласовании с профсоюзным комитетом дошкольной организации и уведомлении всех работников о внесенных изменениях не менее, чем за 2 месяца до их введения в действие.

4.8. В соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара, стимулирующая часть выплаты по результатам работы (СЧВ_{pp}) зависит от выполнения качественных и количественных критериев труда работников за учебный год. Перечень критериев представлен в приложении к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара, согласован с мнением выборного профсоюзного органа ДОУ, рассмотрен на общем собрании трудового коллектива.

4.9. Распределение стимулирующей части выплаты по результатам работы за счет областного бюджета приведено в Таблице № 3:

Таблица № 3

Распределение стимулирующей части выплаты по результатам работы, СЧВ _{pp}					
ВСЕГО, СЧВ _{pp} + СЧВ _{pp(ин)гор}	1. За применение инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники) <i>не менее - 24%</i> (СЧВ _{pp} *24%) + СЧВ _{pp(ин)гор}), СЧВ _{pp(ин)}	2. Ежемесячные надбавки за выслугу лет (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя, медицинские работники) <i>не менее 13%</i> (СЧВ _{pp} *20,1252%), СЧВ _{pp(выс)}	3. За сложность контингента воспитанников, превышение плановой наполняемости (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя) <i>не менее - 13%</i> (СЧВ _{pp} *13%), СЧВ _{pp(слож)}	4. За обеспечение высокой посещаемости детьми ДОУ (воспитатели, медицинские работники, помощники воспитателя) <i>не менее - 25%</i> (СЧВ _{pp} *25%), СЧВ _{pp(пос)}	5. За качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (все работники) <i>не более - 25%</i> (СЧВ _{pp} *17,8748%), СЧВ _{pp(кач)}
1	2	3	4	5	6
100,0000%	24,0000%	20,1252%	13,0000%	25,0000%	17,8748%

4.10. Распределение стимулирующей части выплаты по результатам работы за счет городского бюджета приведено в Таблице № 3.1:

Таблица № 3.1

Распределение стимулирующей части выплаты по результатам работы, СЧВ_{pp}					
ВСЕГО, СЧВ_{pp}	1. За применение инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники) <u>не менее - 24%</u> ((СЧВ_{pp}*24%) СЧВ_{pp}(ин)	2. Ежемесячные надбавки за выслугу лет (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя, медицинские работники) <u>не менее 13%</u> (СЧВ_{pp}*20,1252%), СЧВ_{pp}(выс)	3. За сложность контингента воспитанников, превышение плановой наполняемости (воспитатели и иные педагогические работники, помощники воспитателя) <u>не менее - 13%</u> (СЧВ _{pp} *13%), СЧВ_{pp}(слож)	4. За обеспечение высокой посещаемости детьми ДОУ (воспитатели, медицинские работники, помощники воспитателя) <u>не менее - 25%</u> (СЧВ_{pp}*25%), СЧВ_{pp}(пос)	5. За качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (все работники) <u>не более - 25%</u> (СЧВ_{pp}*17,8748%), СЧВ_{pp}(кач)
1	2	3	4	5	6
100,0000%	24,0000%	13,000%	13,0000%	25,0000%	25,000%

В целях полного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников за счет городского бюджета, средства, направленные на стимулирующие выплаты педагогическим работникам за применение инновационных педагогических технологий, суммируются со средствами областного бюджета, направленными на

стимулирующие выплаты педагогическим работникам за применение инновационных педагогических технологий, и распределяются педагогическим работникам ежемесячно по результатам работы ($СЧВ_{pp(ин)обл} + СЧВ_{pp(ин)гор}$).

4.11. В соответствии с установленными критериями в срок до 30 сентября текущего года работники предоставляют комиссии по распределению стимулирующих выплат листы самооценки по результатам работы (измеряется в баллах) с приложениями необходимых документов за период с 1 сентября прошедшего года по 31 августа текущего года. Размер надбавки каждого работника устанавливается согласно решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, оформленному протоколом, подписанному всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.12. Руководитель предоставляет главному бухгалтеру протокол распределения стимулирующих выплат по результатам работы, где указаны баллы работников по каждому виду критериев. На основании этого главный бухгалтер заносит данные сведения в таблицу по каждому работнику отдельно и группирует по подразделениям, а именно:

административно-управленческий персонал (АУП) - таблица № 4;

педагогический персонал – таблица № 4.1;

учебно-вспомогательный персонал – таблица № 4.2;

медицинский и прочий персонал – таблица № 4.3:

Таблица № 4.2

Информация по баллам учебно-вспомогательного персонала по каждому виду критериев эффективности						
№ п/п	ФИО	Должность	Наименование критериев эффективности, КЭФ			
			Использование инновационных технологий, КЭФин	Сложность контингента, превышение наполняемости, КЭФслож	За обеспечение высокой посещаемости, КЭФпос	Сохранение здоровья, качество образования, КЭФкач
		Мл. воспитатель	Х			
					
ИТОГО баллов						

Таблица № 4.3

Информация по баллам медицинского и прочего персонала по каждому виду критериев эффективности						
№ п/п	ФИО	Должность	Наименование критериев эффективности, КЭФ			
			Использование инновационных технологий, КЭФин	Сложность контингента, превышение наполняемости, КЭФслож	За обеспечение высокой посещаемости, КЭФпос	Сохранение здоровья, качество образования, КЭФкач
		Медицинская сестра	Х	Х	Х	
		Бухгалтер				
		Кастелянша				
		Рабочий по комплексному обслуживанию здания				
		Уборщик служебных помещений				
		Дворник				
		и т.д.				
ИТОГО баллов						

4.13. После подсчета баллов по каждому работнику группируется общая сумма баллов по подразделениям и по каждому источнику финансового обеспечения, свод приведен в Таблице № 5:

Таблица № 5

Общее количество баллов по каждому виду критерия эффективности, $KЭФ_{общ}$				
Наименование	Наименование критериев эффективности, $KЭФ_{общ}$, баллы			
	Использование инновационных технологий, $KЭФ_{общ(ин)}$	Сложность контингента, превышение наполняемости, $KЭФ_{общ(слож)}$	За обеспечение высокой посещаемости, $KЭФ_{общ(пос)}$	Сохранение здоровья, качество образования, $KЭФ_{общ(кач)}$
1	2	3	4	5
АУП	X	X	X	
Педагогический персонал				
Учебно-вспомогательный персонал	X			
Медицинский персонал	X	X		
Прочий персонал	X	X	X	
ИТОГО				

4.14. После подсчета общего количество баллов по каждому виду критериев эффективности, производится расчет стоимости одного балла в разрезе источников финансового обеспечения. Данный подсчет приведен в Таблице № 6:

Таблица № 6

Стоимость одного балла по каждому виду критерия эффективности, С_{бал}, руб.			
За использование инновационных технологий, (СЧВ _{рр(ин)} ÷ КЭФ _{общ(ин)}), С_{бал(ин)}	За сложность контингента, превышение наполняемости, (СЧВ _{рр(слож)} ÷ КЭФ _{общ(слож)}), С_{бал(слож)}	За обеспечение высокой посещаемости, (СЧВ _{рр(пос)} ÷ КЭФ _{общ(пос)}), С_{бал(пос)}	За сохранение здоровья, качество образования, (СЧВ _{рр(кач)} ÷ КЭФ _{общ(кач)}), С_{бал(кач)}
1	2	3	4

4.15. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и расчета стоимости одного балла по критериям эффективности, заведующий учреждением не позднее первого рабочего дня октября месяца издает приказ о фиксированной сумме ежемесячных стимулирующих выплат каждого работника на период с сентября текущего года по 31 августа следующего года. Изменение данной выплаты регулируется Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара.