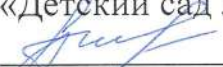


«Согласовано»

«Утверждено»

Председатель профкома
первичной профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад № 75» г.о.Самара
 И.Н. Подусова
«22» октября 2020 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 75» г.о.Самара



О.И.Артюкова
приказ от 26.10.2020 г. № 76-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 75» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия) создается на паритетной основе из представителей работников учреждения, представителей работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 75» городского округа Самара (далее – учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала. Комиссия руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

Представители работников выдвигаются в комиссию на основании решения общего собрания работников учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации - решением этого органа, представители работодателя назначаются приказом заведующего учреждением.

1.2. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Численность членов комиссии, срок её полномочий утверждается приказом заведующего учреждением.

1.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников учреждения.

1.4. В состав Комиссии входят:

- председатель органа первичной профсоюзной организации ДООУ;
- работники ДООУ.

Комиссия может избрать из своего состава председателя и секретаря.

В состав комиссии не могут быть включены: заведующий, заместители заведующего и главный бухгалтер.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно и оформляются соответствующими протоколами.

1.6. В случае признания деятельности членов комиссии неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в её состав новых представителей, приказом заведующего учреждением могут быть назначены другие представители работодателя, выборный орган первичной профсоюзной организации вправе выдвинуть в комиссию другого представителя.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

1.8. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 75» городского округа Самара, утвержденным заведующим учреждением по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – информирование сотрудников ДООУ;
- открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа сотрудников ДООУ;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.

2.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3. Функции комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

получение аналитической информации о результатах деятельности за календарный год от каждого работника;

рассмотрение полученной информации;

рассмотрение возможности снижения (повышения) или неначисления выплат стимулирующего характера;

своевременная передача заведующему учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов комиссии и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов комиссии. При несогласии отдельных работников с решениями комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.3. Комиссия с целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведет постоянный учет и оценку достижений и упущений в работе работников учреждения.

3.4. Комиссия распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда ДООУ следующим образом:

3.4.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты (не менее 85% стимулирующей части ФОТ):

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24%;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13%;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13%;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного

образовательного учреждения направляется не менее 25%;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25%.

3.4.2. Единовременные премии за выполнение работ высокой сложности и интенсивности (не более 15 % стимулирующей части ФОТ).

3.5. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты может быть снижен или выплата может быть не начислена комиссией в следующих случаях: невыполнения установленных критериев;

- ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- нарушения работником норм охраны труда и пожарной безопасности;
- невыполнения приказов, распоряжений заведующего ДООУ и уполномоченных им должностных лиц;
- случаев травматизма воспитанников по вине работника.

3.6. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол (приложение 2). Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

3.7. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливается комиссией в баллах.

3.8. Расчет стоимости одного балла по каждому критерию производится по формуле:

$$C1б = СЧф(к) : ОКБвр(к)$$

где:

C1б – стоимость 1 балла по критерию,

СЧф(к) – стимулирующая часть ФОТ, направленная на ежемесячные стимулирующие выплаты, по критерию,

ОКБвр(к) – общее количество баллов всех работников по критерию.

Расчет стимулирующей выплаты сотруднику по каждому критерию производится по формуле:

$$СВр(к) = C1б \times ОКБр(к)$$

где:

СВр(к) – стимулирующая выплата работника по критерию,

C1б – стоимость 1 балла по критерию,

ОКБр(к) – общее количество баллов работника по критерию.

4. Гарантии прав деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы комиссии, обеспечивать её изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

4.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам комиссии для выполнения возложенных функций.

5. Прекращение деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат

5.1. Деятельность комиссии прекращается с момента окончания срока ее полномочий.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии возможно в следующих случаях:

не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству заведующего учреждением);

не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников; отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;

увольнение работника – члена комиссии.

6. Регламент работы комиссии по распределению стимулирующих выплат

6.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, созданная для этих целей приказом руководителя образовательного учреждения, осуществляет оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей эффективности труда с участием представителей Совета ДООУ и профсоюзной организации учреждения (далее – комиссия). В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники ДООУ и представители профсоюзной организации учреждения.

6.2. Каждый работник ДООУ, в том числе и совместитель, имеет право представить в комиссию аналитический материал о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период (полный учебный год или 6 месяцев).

6.3. Сроки предоставления аналитических материалов:

- для работников, проработавших полный учебный год, - до 30 сентября текущего года;

- для работников, поступивших на работу в дошкольное учреждение в течение учебного года, - по истечении 6 месяцев со дня приема на работу.

6.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат после получения информации о показателях деятельности работников рассматривает предоставленные материалы в последний рабочий день сентября месяца.

6.5. Результаты оценки профессиональной деятельности работников учреждения оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение 1). Результаты оценки (в баллах) заносятся в протокол заседания комиссии с утверждением показателей результативности и эффективности работы работников ДОУ на выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период посредством голосования (приложение 2).

6.6. Заседания по рассмотрению вопроса установления ежемесячных стимулирующих выплат по результатам работы (в том числе единовременных премий стимулирующего характера) проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

6.7. В случае несогласия работника с результатами оценки, в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Регламентом норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников ДОУ по другим основаниям рабочей комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.8. Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника ДОУ и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Регламента, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.9. По истечении 3 дней после заседания рабочей комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано сотрудниками путем направления заявления председателю профсоюзного органа первичной профсоюзной организации ДОУ или в комиссию по трудовым спорам.

ПРИМЕЧАНИЕ. Срок действия положения не ограничен.

Сводный оценочный лист

№	Ф.И.О.	Должность	Критерии оценки качества работы сотрудникам по должностям			
			за применение инновац. техн-гий (баллы)	за сложность контингента воспитанников (баллы)	за обеспечение высокой посещаемости (баллы)	за качество воспитания и сохранение здоровья воспит-ков (баллы)
1		Старший воспитатель				
2		Воспитатель				
3		Воспитатель				
4		Воспитатель				
5		Воспитатель				
6		Воспитатель				
7		Воспитатель				
8		Воспитатель				
9		Воспитатель				
10		Воспитатель				
11		Воспитатель				
12		Воспитатель				
13		Воспитатель				
14		Воспитатель				
15		Воспитатель				
16		Педагог-психолог				
17		Инстр. по физкульт.				
18		Муз. руководитель				
19		Муз. руководитель				
20		Учитель-логопед				

21		Зам. зав. по АХЧ				
22		Медсестра				
23		Гл. бухгалтер				
24		Бухгалтер				
25		Млад. воспитатель				
26		Млад. воспитатель				
27		Млад. воспитатель				
28		Млад. воспитатель				
29		Млад. воспитатель				
30		Млад. воспитатель				
31		Млад. воспитатель				
32		Машинист по стирке белья				
33		Уборщик служ. помещений				
34		Уборщик служ. помещений				
35		Зам. заведующего по правовым вопросам				
36		Дворник				
37		РКОЗ (совмест.)				
38		РКОЗ (совмест.)				
39		Делопроизводитель (совмест.)				

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат МБДОУ
«Детский сад № 75» г.о. Самара от _____

Всего: _____ человек.

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

О распределении стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ № 75 по итогам работы за период сентябрь _____ г. – август _____ г.

1. Комиссией рассмотрена возможность выплаты из стимулирующей части ФОТ за выслугу лет сотрудникам ДОУ по итогам анализа трудового стажа.

1.1. Сотрудники, имеющие право на выплату за выслугу лет:

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Стимулирующая часть за выслугу лет	Примечание (%)

1.2. Сотрудники, не имеющие права на выплату за выслугу лет:

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Причина

Решили: утвердить стимулирующие выплаты за выслугу лет вышеуказанным сотрудникам ДОУ, имеющим право на данные выплаты.

Голосовали: _____.

2. Комиссией рассмотрены листы самооценки результативности деятельности сотрудников ДОУ за период сентябрь _____ г. – август _____ г.:

Решили:

Определить следующие стимулирующие надбавки сотрудникам ДОУ:

№	Ф.И.О.	Должность	Критерии оценки качества работы сотрудникам по должностям			
			за применение инновационных технологий (баллы)	за сложность контингента воспитанников (баллы)	за обеспечение высокой посещаемости (баллы)	за качество воспитания и сохранение здоровья воспитанников (баллы)

Голосовали: _____.

Расчет стоимости 1 балла:

<i>Распределение стимулирующей части (областные средства)</i>	<i>100,0000%</i>	Общая информация по баллам	
		<i>всего</i>	<i>ст-сть 1 балла, руб.</i>
1. Инновационные технологии воспит. и иные пед. раб. (<u>не менее</u>) - 24%	24,0000%		
2. Ежемес.надбавки за выслугу лет (воспит., педагоги, пом.воспит.) <u>не менее 13%</u>	28,8100%		
3. Сложность контингента воспит. превышение плановой наполняемости (воспит. и пом.воспит.) <u>не менее - 13%</u>	13,0000%		
4. За обеспечение высокой посещаемости воспит. (воспит., мед.раб., пом.воспит.) <u>не менее - 25%</u>	25,0000%		
5. За качество воспит., создание условий для сохр. здоровья воспит. (всем) <u>не более - 25%</u>	9,1900%		

<i>Распределение стимулирующей части (городские средства)</i>	<i>100,00%</i>	Общая информация по баллам	
		<i>всего</i>	<i>ст-сть 1 балла, руб.</i>
1. Инновационные технологии воспит. и иные пед. раб. (<u>не менее</u>) - 24%	24,00%		
2. Ежемес.надбавки за выслугу лет (воспит., педагоги, пом.воспит.) <u>не менее 13%</u>	13,00%		
3. Сложность контингента воспит. превышение плановой наполняемости (воспит. и пом.воспит.) <u>не менее - 13%</u>	13,00%		
4. За обеспечение высокой посещаемости воспит. (воспит., мед.раб., пом.воспит.) <u>не менее - 25%</u>	25,00%		
5. За качество воспит., создание условий для сохр. здоровья воспит. (всем) <u>не более - 25%</u>	25,00%		

4. Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат должно быть доведено до сведения каждого сотрудника ДОУ в 3-дневный срок.

Председатель комиссии

Члены комиссии: