

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 75» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение), являющегося оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников и воспитанников Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников и воспитанников Бюджетного учреждения;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников Бюджетного учреждения в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников Бюджетного учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом руководителя Бюджетного учреждения и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами руководителя Бюджетного учреждения.

1.6. Все сотрудники Бюджетного учреждения должны быть ознакомлены с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается сотрудникам Бюджетного учреждения и снимается в момент их обезличивания, а также по

истечения 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства Бюджетного учреждения.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом Бюджетного учреждения для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов Бюджетного учреждения, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которой также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках и воспитанниках Бюджетного учреждения к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относится любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов. К персональным данным воспитанника относится любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, данные свидетельства о рождении, сведения о состоянии здоровья.

2.3. Достоверность персональных данных сотрудников и воспитанников Бюджетного учреждения определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда Бюджетное учреждение является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудовой книжки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места жительства ребенка;
- медицинская карта ребенка.

Отдельным приказом руководителя Бюджетного учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Руководитель Бюджетного учреждения обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников и воспитанников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что Бюджетное учреждение осуществляет следующие операции с персональными данными работников и воспитанников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах Бюджетного учреждения.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Бюджетного учреждения.

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники Бюджетного учреждения либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике или воспитаннике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Бюджетного учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Бюджетного учреждения и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Бюджетного учреждения.

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Бюджетного учреждения, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника Бюджетного учреждения и от родителей воспитанников. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Предприятие не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника и воспитанника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников Бюджетного учреждения, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных в Бюджетном учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК бухгалтерии Бюджетного учреждения, а также на облачных серверах.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве бухгалтерии и в кабинете руководителя.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК бухгалтерии Бюджетного учреждения, а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников Бюджетного учреждения, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- руководитель Бюджетного учреждения;
- сотрудники бухгалтерии Бюджетного учреждения;
- сотрудники, предоставившие Бюджетному учреждению свои персональные данные;
- непосредственные руководители сотрудников, предоставивших свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным воспитанников Бюджетного учреждения, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- руководитель Бюджетного учреждения;
- сотрудники бухгалтерии Бюджетного учреждения;
- педагогические работники Бюджетного учреждения.

5.3. Доступ к персональным данным сотрудников и воспитанников Бюджетного учреждения для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением руководителя.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники Бюджетного учреждения и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и руководителя Бюджетного учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник Бюджетного учреждения, передавший свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от Бюджетного учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Бюджетного учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;

- получать от Бюджетного учреждения информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Бюджетного учреждения.

7.2. Работники Бюджетного учреждения, имеющие доступ к персональным данным сотрудников и воспитанников, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные Бюджетному учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники Бюджетного учреждения при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушение правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм Бюджетного учреждения, а также положений законодательства РФ.