

**Принято:**  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 75»  
г.о. Самара  
протокол № 5  
от «27» 12 2018 г.

**Утверждено:**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 75»  
г.о. Самара



/О.И. Артюкова/  
приказ № 1-од  
от «09» января 2019 г.

## Положение

### о порядке организации и функционирования группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 75» г.о. Самара (далее – МБДОУ) организует на своей базе группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата населения услугами дошкольного образования, повышения доступности и качества образовательных услуг, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.3. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

#### 2. Задачи ГКП

2.1. Наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

### **3. Организация деятельности ГКП**

3.1. ГКП открывается по приказу заведующего на базе МБДОУ.

3.2. ГКП создается для детей в возрасте от 3 до 4 лет и действует на базе второй младшей группы общеразвивающей направленности МБДОУ со списочным составом до трех детей.

3.3. Основанием для приёма в ГКП является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1), медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) фиксируются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания общеразвивающей направленности, где определены конкретные права и обязанности сторон (Приложение № 2).

3.5. ГКП функционирует с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в ГКП составляет 3 часа. Режим работы ГКП с 9.00 до 12.00 и включает в себя:

8.45 - приём детей в группе;

9.00 – 12.00 - образовательная деятельность, самостоятельная игровая деятельность в коллективе сверстников;

прогулка – по расписанию;

12.00 – уход ребенка домой.

3.6. Содержание образовательного процесса, планирование образовательной деятельности для детей ГКП определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

Образовательный процесс включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.7. Регламент непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.8. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- положение о ГКП;
- приказ о комплектовании ГКП;
- списочный состав детей;
- расписание организованной деятельности;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает медицинский работник МБДОУ.

#### **4. Условия функционирования ГКП**

4.1. ГКП создается на период с 1 сентября по 31 августа ежегодно.

4.2. Ребенок, посещающий ГКП, может быть зачислен на полный день в дошкольное учреждение по месту проживания на основании полученного направления в результате автоматизированного распределения мест.

4.3. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ до передачи родителям;
- за выполнение внутренних локальных актов МБДОУ;
- за качество образовательной услуги;
- за ведение необходимой отчетной документации.

4.4. Плата за услуги МБДОУ по оказанию обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования не взимается.

4.5. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МБДОУ.

к Положению о порядке организации  
и функционирования группы  
кратковременного пребывания  
МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара  
Артюковой О.И.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт: Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара моего ребёнка:

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО матери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО отца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Настоящим заявлением подтверждаю факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных супруга (супруги) и персональных данных моего ребенка в соответствии с Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования  
в группе кратковременного пребывания общеразвивающей направленности  
МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 75» г.о. Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии от "04" декабря 2015 г. № 6261, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Артюковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 75» г.о. Самара.

1.4. Срок освоения образовательной программы ГКП на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: 3 часа ежедневно в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 12.00 часов.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию системы воспитания Обучающегося в семье.

2.1.3. Не допускать Обучающегося с признаками заболевания для посещения образовательной организации без справки из медицинского учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях кратковременного пребывания

2.3.9. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4 Лично передавать и забирать Обучающегося педагогическому работнику образовательной организации, закреплённому за возрастной группой, которую посещает Обучающийся, не передоверяя его посторонним лицам, а также лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

2.4.5 Приводить Обучающегося в образовательную организацию не позднее 9.00 часов чистым и опрятным, приносить сменное бельё, обувь, соблюдать санитарные и гигиенические требования. Не допускать наличия у Обучающегося потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спички, зажигалки, колющие, режущие, мелкие предметы, жевательные резинки, солнцезащитные очки и т.п.), дорогих украшений и домашних игрушек.

2.4.6. При наличии уважительной причины, по которой Обучающийся может быть приведён в более позднее время, писать заявление на имя заведующего образовательной организацией с указанием причины и времени прихода ребёнка в образовательную организацию.

2.4.7 Забирать ребёнка из образовательной организации не позднее 12.00 часов.

2.4.8 Информировать Исполнителя накануне о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации с указанием причин по телефону 8(846) 956-47-48, 956-48-73.

2.4.9. В случае заболевания Обучающегося, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.10. Информировать Исполнителя накануне возвращения Обучающегося в образовательную организацию после длительного отсутствия.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата за услуги Исполнителя по оказанию Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования не взимается.



#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30.06.2019.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b>  МБДОУ «Детский сад № 75» г.о. Самара  443091, г. Самара, проспект Кирова, д.295  Телефон: 8(846) 956-48-73, 8(846) 956-47-48, 8(846) 927-41-16  ИНН 6312039082 КПП 631201001  ОГРН 1026300766876 ОКПО 51887393  ОКВЭД 85.11  Л/СЧ 206.03.005.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара  Р/СЧ 40701810636013000001  Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара  БИК 043601001</p> <p>Заведующий _____ Артюкова О.И.  М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя отчество)</p> <p>_____ (адрес места жительства)</p> <p>Паспорт  серия _____ номер _____  (паспортные данные)</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>_____ (кем выдан)</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____ / _____  подпись _____ ФИО _____</p>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя отчество)</p> <p>_____ (адрес места жительства)</p> <p>свидетельство о рождении:  серия _____ номер _____  (данные свидетельства о рождении)</p> <p>Дата выдачи: _____</p>
--	--	--