

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт системно-деятельностной педагогики»

«20» апреля 2017 года

№ 69/17-348

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

**от 20.04.2017г. № 69/17 об организации
в федеральной инновационной площадке – НОУ ДПО ИСДП работ по исполнению
федерального инновационного проекта
«Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций
непрерывности образования (ДО – НОО – ООО)»**

В целях исполнения Приказа Министерства образования и науки РФ №1600 «О федеральных инновационных площадках» от 19 декабря 2014 года приказываю назначить соисполнителей Федерального инновационного проекта «Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций непрерывности образования (ДО – НОО – ООО)». Основание – заключенные Договора о сотрудничестве:

8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 75» городского округа Самара.

Научный руководитель,
д.п.н., профессор



Л.Г. Петерсон

Директор
НОУ ДПО «Институт
системно-деятельностной
педагогики»



А.В. Петерсон

Договор № 348-ФИПТ
о сотрудничестве

г. Москва
г. Самара

«10» Апреля 2017г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 75» городского округа Самара Самарской области, именуемое в дальнейшем «**Соисполнитель**» в лице заведующего Артюковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, и федеральная инновационная площадка - негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт системно-деятельностной педагогики», именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора, Андрея Владимировича Петерсона, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация работ по исполнению федерального инновационного проекта «Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций непрерывности образования (ДОНОО – ООО)»

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства Исполнителя.

Осуществляет научное руководство инновационным проектом:

- 2.1.1. Осуществляет постановку перед **Соисполнителем** целей и задач проекта, определяет техническое задание на ведение инновационной работы, планирует сроки и способы его реализации.
- 2.1.2. Определяет ежегодные сроки и форму отчета по итогам инновационного проекта, анализирует результаты инновационной работы, итоги проекта доводит до сведения руководства **Соисполнителя**.
- 2.1.3. Контролирует и обсуждает промежуточные результаты инновационного проекта.
- 2.1.4. Осуществляет повышение квалификации специалистов, педагогов по теме инновационного проекта.
- 2.1.5. По согласованию с **Соисполнителем** информирует региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, о достижениях **Соисполнителя** в инновационной работе.

2.2. Обязательства ОО:

- 2.2.1. Определяет список членов администрации и педагогов, которые войдут в состав инновационного проекта, и на начало каждого учебного года в период реализации проекта издает приказ о составе педагогов-инноваторов, назначает ответственного за инновационную работу и взаимодействие с **Исполнителем**.
- 2.2.2. Организует повышение квалификации (обучение) педагогов-инноваторов по теме проекта.
- 2.2.3. Принимает от **Исполнителя** технические задания по программе проекта и обеспечивает условия педагогам-инноваторам для их системного выполнения.
- 2.2.4. Анализирует результаты инновационной работы и фиксирует в предлагаемой **Исполнителем** форме. Своевременно в установленные сроки сдает отчет **Исполнителю**.
- 2.2.5. Участвует в мероприятиях федеральной инновационной площадки – НОУ ДПО «ИСДП».
- 2.2.6. Размещает на сайте **Соисполнителя** информацию о мероприятиях федеральной инновационной площадки – НОУ ДПО «ИСДП».

3. Дополнительные условия.

- 3.1. В качестве одного из механизмов реализации ФГОС ОО использует технологию деятельностного метода обучения «Школа 2000...» (технологию «Ситуация» в ДО), что фиксируется в Основной образовательной программе ОО.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах (по одной для каждой из сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 3.3. Выполнение договора по этапам и в целом проводится сторонами по согласованному плану.
- 3.4. Вопросы, не отраженные в договоре, оговариваются дополнительными соглашениями.
- 3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью, и подписываются всеми сторонами.

4. Сроки действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.
- 4.2. Срок действия договора до «31» декабря 2019 г. с возможностью последующей пролонгации по решению сторон.

5. Условия расторжения договора

- 5.1. Если в процессе выполнения договора выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения работы, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с уведомлением в письменном виде другой стороны в 10-дневный срок после приостановления работ.
- 5.2. Основанием для расторжения договора является неисполнение его положений, а также влияние факторов, не зависящих от воли сторон.

6. Юридические адреса сторон

1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт системно-деятельностной педагогики".

Адрес: 125212, Москва, Головинское шоссе, д.8, корпус 2.
Телефон: (495) 797-89-77, (495) 452-22-33,
e-mail: info@sch2000.ru

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 75» городского округа Самара.

Адрес: 443091, г. Самара, проспект Кирова, д. 295
Тел. (846) 956-48-73
e-mail: mdou75@mail.ru

7. Подписи сторон

Директор НОУ ДПО «ИСДП»

/А.В. Петерсон/

«10» апреля 2017г

МП

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 75»

/О.И. Артюкова/

«10» апреля 2017г

МП